

Beleidsregels re-integratievoorzieningen
verordening re-integratie en beleidsplan re-integratie 2009-2013

Op 24 juni 2004 is de Re-integratieverordening Gemeente De Wolden in werking getreden.

In deze verordening biedt het college diverse instrumenten voor de uitvoering van re-integratie aan. In het beleidsplan re-integratie 2009-2013 – dat op 12 februari 2009 door de raad is vastgesteld - zijn de beleidskaders weergegeven waarbinnen de uitvoering van het re-integratie beleid plaats dient te vinden. Het college dient de nadere beleidsregels voor de uitvoering vast te stellen. De beleidsregels vervangen het uitvoeringsbesluit van 9 mei 2006.

Gelet op:

- *artikel 9 en 9a van de Wet werk en bijstand (WWB);*
- *artikel 4:21 t/m artikel 4:47 Algemene wet bestuursrecht;*
- *de door de gemeenteraad op 24 juni 2004 en 26 augustus 2004 vastgestelde Reïntegratieverordening (RV),*
- *het door het college op 9 mei 2006 vastgestelde 'Uitvoeringsbesluit ten behoeve van het verstrekken van premies en subsidies en het toepassen van de plicht tot arbeidsinschakeling op grond van de Re-integratieverordening'*
- *het door de raad op 26 februari 2009 vastgesteld beleidsplan "re-integratie 2009-2013"*
- *het B&W-besluit van 10 juni 2009*

worden de volgende beleidsregels vastgesteld:

1. [Plicht tot arbeidsinschakeling en trajectplan](#)
2. [Sociale activering](#)
3. [Vrijwilligerswerk](#)
4. [Leerwerkstage](#)
5. [Participatiebanen](#)
6. [Werkervaringsbanen](#)
7. [Scholing](#)
8. [Scholingsverplichting alleenstaande ouders](#)
9. [Werkervaringsbaan met loonkostensubsidie](#)
10. [Premies aan de klant](#)
11. [Overige vergoedingen](#)
12. [NUG/ANW](#)
13. [Persoonsgebonden re-integratiebudget](#)

De beleidsregels treden met terugwerkende kracht per 1-1-2009 in werking.



Arbeid en Re-integratieverplichtingen

Inleiding re-integratieverplichtingen

In beginsel is een ieder die het recht van de bijstandsuitkering op eist verplicht er alles aan te doen (en te laten), zo spoedig mogelijk weer zelfstandig in zijn/haar eigen inkomen te kunnen voorzien. De verplichtingen zijn verwoord in artikel 9 van de Wet werk en bijstand.

Artikel 1 Arbeidsverplichting en re-integratieverplichting

Lid 1 a, artikel 9 WWB gaat over de arbeidsverplichting. Binnen de gemeentelijke re-integratieverordening betekent dit, dat de bijstandsgerechtigde verplicht is

- naar vermogen algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen
- algemeen geaccepteerde arbeid te accepteren als dat wordt aangeboden
- ingeschreven te staan als werkzoekende bij het Werkplein (UWV werkbedrijf) te Hoogeveen.

Lid 1 b, artikel 9 WWB gaat over de re-integratie verplichting. Binnen de gemeentelijke re-integratie-verordening betekent dit, dat de bijstandsgerechtigde verplicht is

- mee te werken aan een onderzoek naar de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling,
- gebruik te maken van een voorziening die door de gemeente wordt aangeboden, waaronder begrepen sociale activering,
- de verplichtingen op te volgen die aan een voorziening kunnen worden verbonden.

Artikel 2 Trajectplan

Voor iedere bijstandsgerechtigde wordt een traject- of re-integratieplan opgesteld. In dat plan wordt in elk geval opgenomen :

- Het doel van het traject
- De activiteiten
- De startdatum
- De geplande einddatum
- Afspraken met betrekking tot begeleiding
- Indien van toepassing : afspraken met betrekking tot onkostenvergoedingen
- Indien van toepassing : afspraken met betrekking tot premies

Er dient ook een trajectplan opgesteld te worden als er sprake is van ontheffing van de verplichtingen als bedoeld in artikel 9 lid 1 a en/of b. Immers de ontheffing zelf heeft een doelstelling, een startdatum en een geplande einddatum. Als activiteiten kan de reden van de ontheffing worden beschreven waarbij het de bedoeling is dat de bijstandsgerechtigde werkt aan de belemmeringen die ten grondslag liggen aan de ontheffing. Als voorbeeld dient iemand die ernstig ziek is passende medische zorg te zoeken.

Artikel 3 Reistijd algemeen geaccepteerde arbeid

Belanghebbende dient een reistijd van maximaal 4 uur per dag te accepteren. Indien hiervoor gegronde redenen zijn, van deze maximum reistijd af te wijken, kan voor de belanghebbende de maximale reistijd op een kortere duur worden vastgesteld. Bijvoorbeeld in verband met de zorgplicht voor alleenstaande ouders of medische belemmeringen.

Artikel 4 Onkostenvergoeding en premies

De belanghebbende kan in het kader van een traject de noodzakelijk te maken onkosten (bijv. reiskosten) na akkoord van de klantmanager bij de gemeente declareren.

Indien het traject succesvol leidt tot duurzame uitstroom komt belanghebbende nog drie jaar in aanmerking voor de langdurigheidstoelage.

Voor de actuele hoogte van de (vrij te laten) onkostenvergoedingen zie de [beleidsregel overige vergoedingen](#).

Artikel 5 Tijdelijke ontheffing van de verplichtingen

- *Dringende redenen (lid 1a en b)*
Bij dringende redenen, zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 WWB, wordt in individuele gevallen geheel of gedeeltelijk tijdelijke ontheffing verleend van de plicht tot arbeidsinschakeling voor een maximale duur van 18 maanden.
- *63 jaar en ouder (lid 1a en b)*
Aan uitkeringsgerechtigden die bij een beoordeling van de plicht tot arbeidsinschakeling 63 jaar zijn of in het kalenderjaar waarin de beoordeling plaats vindt 63 jaar worden, wordt ontheffing verleend van de verplichtingen, zoals genoemd in artikel 2, tot datum waarop de leeftijd van 65 jaar wordt bereikt.
- *Tussen 57,5 en 63 jaar (lid 1a)*
Aan uitkeringsgerechtigden die bij een beoordeling van de plicht tot arbeidsinschakeling 57½ jaar of ouder zijn en voor wie wordt vastgesteld dat er op dat moment geen arbeidsmarktperspectief bestaat, wordt tijdelijke ontheffing verleend van de verplichting, zoals genoemd in artikel 2 sub a van deze regeling, voor een duur van 18 maanden.
- *Bij het verlengen van mantelzorg (lid 1b)*
 - a. De uitkeringsgerechtigde die mantelzorg verleent aan een familielid in de eerste of tweede graad wordt ontheffing verleend van de verplichting, zoals genoemd in artikel 2 sub a, b en e voor een maximale duur van 6 maanden, indien is gebleken dat andere zorg vooralsnog niet kan worden geboden.
 - b. Onder mantelzorg in relatie tot deze uitvoeringsregeling wordt verstaan:
 1. de extra zorg, meer dan in een persoonlijke relatie gebruikelijk is, die vrijwillig en onbetaald wordt verleend aan het familielid met vrij ernstige fysieke, verstandelijke of psychische beperkingen.
 2. betaalde zorg aan het familielid via een persoonsgebonden budget.

- *Sociale of medische belemmeringen (lid 1a)*
Medische belemmeringen zijn geen aanleiding om ontheffing te verlenen van (alle) in artikel 9 WWB genoemde verplichtingen, tenzij er sprake is van dringende redenen
- *Sociale activering of het verrichten van vrijwilligerswerk (lid 1a)*
Indien wordt deelgenomen aan sociale activering of vrijwilligerswerk wordt geen tijdelijke ontheffing van de plicht tot arbeidsinschakeling verleend

Juridische grondslag

- WWB artikel 9 lid 1a en 1b
 - gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening
- Re-integratieverordening gemeente De Wolden
 - *artikel 1 lid 1 sub p. en artikel 6 lid 5 sub b*
 - *artikel 8 lid 1 en 2*



Sociale Activering

Inleiding sociale activering

In de re-integratieverordening van de gemeente De Wolden stelt de gemeente sociale activering als re-integratie instrument beschikbaar. In deze notitie worden de nadere beleidsregels uitgewerkt.

Artikel 1 Definitie en doel van sociale activering

Sociale activering is het geheel van activiteiten gericht op het doorbreken of voorkomen van een sociaal isolement, waardoor de afstand tot de arbeidsmarkt wordt verkleind. Hierbij is uiteindelijke arbeidsparticipatie wel doelstelling maar geen voorwaarde voor een succesvol traject. Hiermee wordt sociale activering beschouwd als een voorziening gericht op arbeidsinschakeling.

Artikel 2 Doelgroep

Kenmerk van de doelgroep voor sociale activering is, dat belanghebbende niet in staat wordt geacht binnen 24 maanden door te stromen naar regulier of gesubsidieerd werk.

Artikel 3 Uitvoering van sociale activering

Sociale activering kan op twee wijzen worden uitgevoerd

1. Projectmatig
2. Vrijwilligerswerk

De gemeente zal voor groepen belanghebbenden projecten (laten) ontwikkelen welke door derden (re-integratie bedrijven/welzijnsorganisaties) zullen worden uitgevoerd.

Vrijwilligerswerk zal individueel worden toegestaan, waarbij het voorkomen van een sociaal isolement het hoofddoel dient te zijn.

Het is mogelijk voor individuele belanghebbenden bemiddelings- en begeleidingstrajecten naar vrijwilligerswerk in te kopen. In deze gevallen is het verrichten van vrijwilligerswerk gericht op uiteindelijke uitstroom naar regulier werk.

Artikel 4 Duur van sociale activering

Aan trajecten sociale activering wordt geen maximale duur verbonden. Wel wordt tenminste eens per 24 maanden nut en noodzaak van voortzetting van het traject vastgelegd in een trajectovereenkomst.

Artikel 5 Begeleiding

De gemeente acht begeleiding tijdens sociale activering erg belangrijk. De intensiteit van de begeleiding is ter beoordeling van de klantmanager. Daar waar de sociale activering vrijwilligerswerk betreft zal de begeleiding bestaan uit voortgangsgesprekken met de klantmanager. In overige gevallen zal de begeleiding in principe worden uitbesteed aan derden.

Artikel 6 Onkostenvergoeding en premies

De belanghebbende kan in het kader van een traject sociale activering de noodzakelijk te maken onkosten (bijv. reiskosten) na akkoord van de klantmanager bij de gemeente declareren.

Indien het traject sociale activering wordt geoormerkt als een tegenprestatie komt belanghebbende in aanmerking voor een premie.

Voor de actuele hoogte van de (vrij te laten) onkostenvergoedingen zie de [beleidsregel overige vergoedingen](#). Voor het actuele premiebeleid zie de [beleidsregel premiebeleid](#).

Artikel 7 Overeenkomst

In de meeste gevallen volstaat het trajectplan van de gemeente. Bij bijzondere trajecten kan aanvullend met de uitvoerende organisatie per traject een overeenkomst worden gesloten. Deze overeenkomst wordt dan aan het trajectplan toegevoegd.

Indien er sprake is van vrijwilligerswerk in het kader van sociale activering worden in het trajectplan de afspraken omtrent duur en doelstelling traject, vrijstelling sollicitatieplicht en onkostenvergoedingen vastgelegd geregeld.

Juridische grondslag

- WWB artikel 9 lid 1b
 - gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening
- Re-integratieverordening gemeente De Wolden *artikel 18 “ Sociale activering”*



Vrijwilligerswerk

Inleiding vrijwilligerswerk

Het motto van de Gemeente De Wolden in het re-integratiebeleidsplan 2009-2013 is "Iedereen actief". Voor iedereen waarvoor mogelijkheden op de arbeidsmarkt bestaan zal een bemiddelingstraject worden ingezet, echter voor wie dit niet mogelijk is wordt naar alternatieven gezocht. Het – met toestemming van de klantmanager – verrichten van vrijwilligerswerk in het kader van een traject, kan worden gezien als een tegenprestatie voor diegenen die ontheven zijn van de verplichtingen conform artikel 9, lid 1, onderdeel A.

Artikel 1 Definitie vrijwilligerswerk

Het verrichten van maatschappelijk zinvolle activiteiten met behoud van uitkering ten behoeve van het algemeen belang.

Artikel 2 Vrijwilligersovereenkomst

Vrijwilligerswerk wordt enkel aanvaard indien er een vrijwilligersovereenkomst met de vrijwilligersorganisaties is getekend.

Artikel 3 Voorwaarde vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk wordt alleen verricht bij organisaties zonder winstoogmerk

Artikel 4 Onkostenvergoeding

Onkostenvergoedingen voor direct gemaakte kosten worden niet op de uitkering gekort. Belanghebbende dient wel de gemaakte onkosten aan te kunnen tonen middels bankafschriften en/of betalingsbewijzen. Reiskostenvergoedingen op basis van reiskostendeclaraties worden niet op de uitkering gekort tot maximaal de hoogte van de reiskostenvergoeding die door de Gemeente De Wolden per kilometer wordt verstrekt in het kader van het flankerend beleid.

Alle overige (algemene) onkostenvergoedingen worden op de uitkering gekort indien deze de belastingvrije drempel voor vrijwilligerswerk overschrijdt. In 2009 bedraagt het bedrag van de maximaal vrij te laten onkostenpremie van € 95,00 per week en € 764,00 per jaar.

Juridische grondslag

- WWB artikel 9 lid 1b
 - gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening
- Re-integratieverordening gemeente De Wolden *artikel 12 "Vrijwilligerswerk"*

Vastgesteld college B&W gemeente De Wolden d.d.



Leerwerkstage

Inleiding leerwerkstage

In de re-integratieverordening van de gemeente De Wolden wordt in artikel 13 de mogelijkheid van werken met behoud van uitkering in een leerwerkstage beschreven.

Voor de daadwerkelijke uitvoering van de leerwerkstage stelt het college in deze notitie de randvoorwaarden vast.

Artikel 1 Definitie van de stageplaats

De leerwerkstage in het kader van artikel 13 van de re-integratie verordening is het werken met behoud van uitkering voor een vaste periode bij een willekeurige (reguliere) werkgever, teneinde de laatste stap naar regulier of gesubsidieerd werk te realiseren.

Artikel 2 Toestemming voor een stageplaats

1. De stageplaats is onderdeel van een bij derden ingekocht traject of een intern traject gericht op bemiddeling naar werk. Op basis van het re-integratie- of trajectplan van het re-integratiebedrijf wordt toestemming verleend.
2. De stageplaats is onderdeel van een opleidingstraject. Het opleidingsinstituut bevestigt het belang/de noodzaak van een stage ten behoeve van de opleiding.
3. De stageplaats is bedoeld als oriëntatieplaats. De klantmanager beoordeelt de stageplaats op geschiktheid.

Bij sub 3 wordt de toestemming middels een individuele beschikking verleend. Bij sub 1 en 2 is de stageplaats onderdeel van het reeds ingezette re-integratie of opleidingstraject. In alle gevallen wordt een overeenkomst "Leerwerkstage" afgesloten.

Toestemming voor een stageplaats wordt enkel verleend indien de belanghebbende op termijn een reëel arbeidsmarktperspectief heeft, dan wel dat dit met de stageplaats onderzocht kan worden. Een leerwerkstage als bedoeld in artikel 13 van de re-integratie verordening is derhalve nimmer onderdeel van een traject sociale activering.

Artikel 3 Stage vergoedingen

De deelnemer wordt toestemming verleend om met behoud van uitkering werkzaamheden bij derden te verrichten welke gericht zijn op een succesvolle re-integratie op de reguliere arbeidsmarkt.

Stagevergoedingen dienen als inkomsten bij de afdeling Sociale Zaken te worden gemeld.

Vergoedingen voor gemaakte onkosten worden niet op de uitkering gekort. Voorbeelden hiervan zijn reiskosten, telefoonkosten, kosten van (werk)kleding.

Stage- en/of onkostenvergoedingen dienen vooraf schriftelijk bij de gemeente te worden gemeld. Welke vergoedingen wel of niet op de uitkering worden gekort zullen in de individuele overeenkomst worden opgenomen.

Artikel 4 Duur van de stage

De duur van een leerwerkstage als bedoeld in artikel 13 van de re-integratie verordening is maximaal 6 kalendermaanden of 26 weken.

De stageplaats kan bij dezelfde stagegever ten hoogste een maal worden verlengd indien dit naar oordeel van de gemeente bijdraagt tot de doorstroom naar reguliere arbeid, bij voorkeur bij dezelfde stagegever.

De duur van de stage wordt vooraf bepaald en vastgelegd in de individuele overeenkomst, dan wel het schriftelijk advies van het re-integratiebedrijf of de opleidingsinstelling.

Artikel 5 Begeleiding

Tijdens de stageperiode wordt de belanghebbende structureel begeleid. Indien de stageplaats onderdeel is van een bij derden ingekocht traject zal de begeleiding aldaar geschieden. Indien er geen sprake is van een traject bij derden zal de belanghebbende worden begeleid door een begeleider van het stagebedrijf. Hiervoor worden in de overeenkomst afspraken gemaakt.

De begeleiding dient minimaal eens per twee maand c.q. acht weken uit een voortgangsgesprek te bestaan. De klantmanager ziet toe op de naleving van deze voortgangsgesprekken.

Artikel 6 Vergoeding stageplaats

De gemeente kan bij de ter beschikking stelling van de stageplaats van het stagebedrijf een vergoeding vragen. Bij de eerste periode van de stageplaats (6 maanden) zal hier geen gebruik van worden gemaakt, mits de stageplaats gericht is op het verkrijgen van regulier of gesubsidieerd werk na deze eerste periode.

Bij een eventuele verlenging (2^e periode van 6 maanden) of een stage waarbij er duidelijk sprake is van economische productiviteit van de stagiaire kan de gemeente een vergoeding vragen van € 500,00 per maand. Op deze vergoeding is geen BTW van toepassing.

Juridische grondslag

- WWB artikel 9 lid 1b
 - gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening
- Re-integratieverordening gemeente De Wolden *artikel 13 “Leerwerkstage”*

Vastgesteld college B&W gemeente De Wolden d.d.



Participatiebanen

Inleiding participatiebanen

Naast het gestelde in artikel 14 van de re-integratieverordening heeft de raad met het vaststellen van het re-integratie beleidsplan 2009 –2013 extra aandacht gevraagd voor de maatschappelijke participatie van bijstandsgerechtigden (doelstelling 5).

Artikel 1 Definitie

Het met behoud van uitkering verrichten van (additionele) werkzaamheden bij een reguliere werkgever ten behoeve van het aanleren van werknemersvaardigheden en het verminderen van de afstand tot de arbeidsmarkt.

Artikel 2 Doelgroep

Een participatiebaan wordt ingezet wanneer een persoon op korte termijn niet geschikt wordt geacht betaald werk op de reguliere arbeidsmarkt te vinden. Wel dient er een redelijk arbeidsmarktperspectief op termijn te zijn.

Artikel 3 Doelstelling

Met de inzet van de participatiebaan wordt beoogt de deelnemer op een "hoger plan" te krijgen. Er kan worden gekeken hoe er met belemmeringen omgegaan kan worden. Werknemersvaardigheden worden aangeleerd teneinde aan het einde van de participatiebaan door te kunnen stromen naar regulier / gesubsidieerd werk.

Indien uitstroom naar regulier werk niet haalbaar blijkt dient de participatiebaan inzicht te geven in de (on)mogelijkheden van de deelnemer, zodat een gericht traject op de belemmeringen kan worden ingezet, dan wel dat de deelnemer in een maximaal haalbaar sociaal activeringstraject (eventueel vrijwilligerswerk) kan worden geplaatst.

Artikel 4 Voorwaarden

De participatiebaan dient aantoonbaar additioneel te zijn. Voor de profit-sector houdt dit in, dat de participatiebaan niet ten koste gaat van de actuele bezetting. Voor de non-profit dient aantoonbaar te worden gemaakt, dat er geen formatieplaatsen worden opgevuld door de participatiebanen. In geen geval mag de (reguliere) werkgelegenheid bij de werkgever door de participatiebaan in het gedrang komen.

Werkgever, deelnemer en gemeente tekenen een overeenkomst met daarin ten minste de duur, de doelstelling, de werkzaamheden en de afspraken omtrent begeleiding. Werkgever dient voor de deelnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

De werkzaamheden in de participatiebaan worden gedurende minimaal 12 en maximaal 32 uur per week verricht. Deelnemer dient aanvullend per week maximaal 8 uur beschikbaar te zijn voor scholing en/of begeleiding.

De duur van de participatiebaan is maximaal twee jaar.

Artikel 5 Begeleiding

Tijdens de participatiebaan wordt de belanghebbende structureel begeleid in de vorm van jobcoaching. Indien de baan onderdeel is van een bij derden ingekocht traject zal de begeleiding aldaar geschieden. Indien er geen sprake is van een traject bij derden kan de belanghebbende worden begeleid door een begeleider van het bedrijf. Hiertoe worden in de overeenkomst afspraken gemaakt. Voor de begeleiding, in de vorm van jobcoaching, binnen een participatiebaan is maximaal € 6000,00 (inclusief BTW) per jaar beschikbaar. De begeleiding dient gericht te zijn op het versterken van de arbeidsmarktpositie.

De klantmanager ziet toe op de naleving van deze afspraken.

Artikel 6 Onkostenvergoeding

Onkostenvergoedingen voor direct gemaakte kosten worden niet op de uitkering gekort. Belanghebbende dient wel de gemaakte onkosten aan te kunnen tonen middels bankafschriften en/of betalingsbewijzen. Reiskostenvergoedingen op basis van reiskostendeclaraties worden niet op de uitkering gekort tot maximaal de hoogte van de reiskostenvergoeding die door de Gemeente De Wolden per kilometer wordt verstrekt in het kader van het flankerend beleid.

Alle overige (algemene) onkostenvergoedingen worden op de uitkering gekort indien deze de belastingvrije drempel voor vrijwilligerswerk overschrijdt.

Indien de werkgever geen reiskostenvergoeding verstrekt kan de belanghebbende noodzakelijk te maken reiskosten na akkoord van de klantmanager bij de gemeente declareren.

De participatiebaan wordt geoormerkt als een tegenprestatie. Belanghebbende komt daarom in aanmerking voor een premie.

Voor de actuele hoogte van de (vrij te laten) onkostenvergoedingen zie de [beleidsregel overige vergoedingen](#). Voor het actuele premiebeleid zie de [beleidsregel premiebeleid](#).

Juridische grondslag

- WWB artikel 9 lid 1b
 - gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening
- Re-integratieverordening gemeente De Wolden *artikel 14*
“Participatiebanen”

Vastgesteld college B&W gemeente De Wolden d.d.



Scholing

Inleiding scholing

De gemeente stelt in de re-integratie verordening 2004 scholing als re-integratie instrument beschikbaar. Scholing is echter wel aan voorwaarden gebonden. Uitgangspunt bij het toestaan van scholing is de noodzaak voor het re-integratie proces van de belanghebbende; de gemeente investeert niet in carrières.

Artikel 1 Definitie van scholing

Binnen de werkingssfeer van de re-integratie verordening kent scholing drie definities

1. Scholing en training ter versterking van de sollicitatievaardigheid
2. Scholing en training gericht op het uitoefenen van een vak of functie
3. Scholing en training gericht op het behalen van een kwalificatieniveau

Scholing en training ten behoeve van hobby's, interesses en sport vallen (tenzij vallend onder sub 2) niet onder de werkingssfeer van de re-integratie verordening. Scholing gericht op zelfstandig ondernemen wordt beschouwd als een scholing onder sub 2.

Artikel 2 Doelgroep

Cliënten WWB

Medewerkers in de oude regelingen WIW en ID, dan wel detacheringbanen van de gemeente
NUG/ANW

Artikel 3 Voorwaarden

Scholing wordt enkel ingezet indien deze gericht is op de directe en duurzame arbeidsinschakeling van de belanghebbende. Scholing gericht op wensberoepen zonder arbeidsmarktperspectief of op carrière wensen van belanghebbende wordt niet ingezet. Deze scholing is voor verantwoording van de belanghebbende zelf. Een en ander ter beoordeling aan de klantmanager.

Bij de afweging van de opleiding dient een kosten baten analyse te worden gemaakt. Hierbij dient vooral rekening te worden gehouden met de succesfactoren ten aanzien van de scholing. Officieel erkende opleidingen (diploma's) hebben voorrang boven goedkopere oplossingen. Zoals vermeld wordt scholing enkel ingezet tot het niveau noodzakelijk voor de arbeidsinschakeling.

Scholing wordt enkel ingezet als de belanghebbende aantoonbaar voldoende inspanning heeft verricht om regulier werk te vinden.

Voor de doelgroep NUG/ANW geldt, dat de scholing enkel wordt ingezet als hiermee een rechtstreeks verband kan worden gelegd naar inpassing op de arbeidsmarkt. De scholing is arbeidsmarktrelevant en wordt gevolgd door een bemiddelingstraject of de belanghebbende kan een baangarantie overleggen bij het volgen van de scholing.

Artikel 4 Duur van een scholingstraject

Duur van de scholing in principe maximaal 12 maanden. Enkel wanneer er duidelijke baanintenties worden afgegeven kan de scholing tot maximaal 24 maanden worden uitgebreid.

De duur van de scholing kan (extra) worden verlengd als door – niet aan belanghebbende te verwijten – omstandigheden de initiële duur van de

scholing wordt overschreden. Voorbeelden hiervan zijn ziekte of het (net) niet halen van een examen.

Voor de doelgroep alleenstaande ouders geldt een ander regime in verband met artikel 9a van de WWB "Scholingsplicht alleenstaande ouders".

Artikel 5 Kosten van een scholingstraject

Scholing wordt in natura verstrekt, dit wil zeggen, dat de gemeente de scholing enkel rechtstreeks betaalt aan de uitvoerende organisatie. Scholingstrajecten tot € 5.000,00 per jaar zijn ter beoordeling van de klantmanager. Scholingstrajecten boven € 5.000,00 per jaar worden door de klantmanager gemotiveerd ter beoordeling aan de budgethouder/de teamleider/het hoofd voorgelegd.

Voor de doelgroep NUG/ANW geldt, dat bij inzet van scholing de totale kosten (inclusief bemiddelingstraject, bijkomende onkosten en BTW) niet hoger mogen zijn dan € 5.000,00

Artikel 6 Onkostenvergoeding

De belanghebbende kan in het kader van een scholing de noodzakelijk te maken reiskosten na akkoord van de klantmanager bij de gemeente declareren.

Belanghebbende kan (na overlegging van bewijsstukken) noodzakelijk te maken onkosten - zoals reiskosten, kosten voor speciale kleding of gereedschap e.d. - direct gerelateerd aan de scholing declareren bij de gemeente. De beoordeling van de noodzaak wordt vooraf door de klantmanager in het trajectplan vastgelegd.

Voor de actuele hoogte van de (vrij te laten) onkostenvergoedingen de [beleidsregel overige vergoedingen](#).

Juridische grondslag

- WWB artikel 9 lid 1b
 - gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening
- Re-integratieverordening gemeente De Wolden *artikel 17 "Scholing"*

Vastgesteld college B&W gemeente De Wolden d.d.



Scholingsplicht Alleenstaande Ouders

Inleiding scholingsplicht alleenstaande ouders

Met ingang van 1 januari 2009 is de Wet verbetering arbeidsmarktpositie alleenstaande ouders van kracht. Deze wet is in de WWB middels artikel 9a ingebed.

Artikel 1 Definitie en doel van de scholingsplicht.

Alleenstaande ouders worden – op verzoek – vrijgesteld van de arbeidsverplichting als bedoeld in artikel 9, lid 1, onderdeel a. Wel zijn zij verplicht deel te nemen aan voorzieningen als bedoeld in artikel 9, lid 1, onderdeel b. De gemeente zal aan de doelgroep voorzieningen aanbieden in de vorm van scholing en/of opleiding om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen, dan wel niet groter te laten worden.

Artikel 2 Doelgroep

Alleenstaande ouders met een of meerdere kinderen jonger dan 5 jaar.

Indien de alleenstaande ouder met één of meer kinderen tot de leerplichtige leeftijd of met één of meer zorgbehoeftige gehandicapte kinderen jonger dan 18 jaar, bij de voorgeschreven individuele toetsing van de persoonlijke omstandigheden, de wens aangeeft de zorgplicht zelf te willen invullen, laat het college deze wens prevaleren boven het belang van de arbeidsinschakeling en verleent het vrijstelling, zolang de duur van de ontheffing de termijn van 6 jaar niet overschrijdt.

Artikel 3 Uitvoering van scholing

De gemeente biedt voorzieningen aan in de vorm van scholing of opleiding bij erkende scholingsinstituten. De voorziening dient te leiden tot een startkwalificatie of de verbetering van de arbeidsmarkt positie.

Artikel 4 Duur van de ontheffing en de voorziening

De duur van de ontheffing bedraagt maximaal 6 jaar conform de beschreven voorwaarden in artikel 9a van de WWB. Indien een persoon uit de doelgroep een voorziening aangeboden krijgt in de vorm van scholing en/of opleiding mag afgeweken worden van de maximale duur van scholingstrajecten als bedoeld in artikel 5 van de verordening re-integratie en bijbehorende beleidsregels. Het scholingstraject mag maximaal 12 maanden doorlopen na afloop van de ontheffing als bedoeld in deze beleidsregel.

Artikel 5 Begeleiding

De gemeente acht begeleiding tijdens scholing erg belangrijk. De intensiteit van de begeleiding is ter beoordeling van de klantmanager. De begeleiding vindt prioritair plaats door de gemeentelijke klantmanager.

Artikel 6 Kosten

Scholing wordt in natura verstrekt, dit wil zeggen, dat de gemeente de scholing enkel rechtstreeks betaalt aan de uitvoerende organisatie. Scholingstrajecten tot € 5.000,00 per jaar zijn ter beoordeling van de klantmanager. Scholingstrajecten boven € 5.000,00 per jaar worden door de

klantmanager gemotiveerd ter beoordeling aan de budgethouder/de teamleider/het hoofd voorgelegd.

De belanghebbende kan in het kader van het scholingstraject de noodzakelijk te maken onkosten (bijv. reiskosten) na akkoord van de klantmanager bij de gemeente declareren. Voor de actuele hoogte van de (vrij te laten) onkostenvergoedingen de [beleidsregel overige vergoedingen](#).

Artikel 7 Kinderopvang

De gemeente biedt ondersteuning bij het vinden en financieren van kinderopvang, daar waar het voor de belanghebbende onmogelijk is zelf voor opvang te zorgen.

Juridische grondslag

- WWB artikel 9 lid 1b
 - gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening
- Re-integratieverordening gemeente De Wolden *artikel 8 “Criteria voor ontheffing van de plicht tot arbeidsinschakeling”*



Werkervaringbaan en Loonkostensubsidies

Inleiding loonkostensubsidie

In de re-integratieverordening van de gemeente De Wolden stelt de gemeente voor belanghebbenden de werkervaringbaan beschikbaar (artikel 15 re-integratieverordening). Gekoppeld aan de werkervaringbaan kan de werkgever een loonkostensubsidie ontvangen.

Artikel 1 Definitie van de werkervaringbaan en de loonkosten subsidie

Een werkervaring baan als bedoeld in artikel 15 van de re-integratie verordening is een reguliere arbeidsplaats bij een willekeurige werkgever, waarbij de werkgever een beroep kan doen op een loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 19 van de re-integratieverordening.

Een loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 19 van de re-integratie verordening is een subsidie voor een reguliere dienstbetrekking bij een willekeurige werkgever.

De werkgever ontvangt een loonkostensubsidie als hij een belanghebbende uit de doelgroep een reguliere arbeidsovereenkomst van ten minste 12 maanden aanbiedt.

Artikel 2 Voorwaarden van de loonkostensubsidie

Doelgroep

WWB-gerechtigden, Nugg-ers en Anw-ers die aantoonbaar ten minste 6 maanden werkloos werkzoekend zijn.

Dienstverband

Werkgevers worden gemotiveerd belanghebbenden een zo duurzaam mogelijk contract aan te bieden. De gemeente heeft echter begrip voor situaties waarin de werkgever hiervan af moet wijken. Daarom biedt zij drie mogelijkheden.

1. Werkgever en werknemer dienen een regulier arbeidsovereenkomst naar Nederlands recht af te sluiten voor ten minste 12 maanden. Er zijn geen beperkingen ten aanzien van het detacheren van de werknemer naar derden. Subsidie maximaal € 8.000,00

Bij een aansluitende verlenging van de arbeidsovereenkomst met ten minste 12 maanden ontvangt de werkgever een bonus van maximaal € 4.000,00

2. Werkgever en werknemer dienen een regulier arbeidsovereenkomst naar Nederlands recht af te sluiten voor ten minste 6 maanden. Er zijn

geen beperkingen ten aanzien van het detacheren van de werknemer naar derden. Subsidie maximaal € 4.000,00

Bij een aansluitende verlenging van de arbeidsovereenkomst met ten minste 12 maanden ontvangt de werkgever een bonus van maximaal € 4.000,00

Indien een tweede verlenging wordt gerealiseerd, dan wel de eerste verlenging vindt plaats met ten minste 24 maanden dan ontvangt de werkgever een tweede bonus van maximaal € 4.000,00

3. Werkgever en werknemer dienen een regulier arbeidsovereenkomst naar Nederlands recht af te sluiten voor ten minste 6 maanden. Er zijn geen beperkingen ten aanzien van het detacheren van de werknemer naar derden. Subsidie maximaal € 4.000,00

Bij een aansluitende verlenging van de arbeidsovereenkomst met ten minste zes maanden ontvangt de werkgever een bonus van maximaal € 2.000,00

Indien een tweede verlenging van ten minste 12 maanden wordt gerealiseerd ontvangt de werkgever een tweede bonus van maximaal € 4.000,00

Indien er sprake is van een uitzendconstructie, kan de uitzendorganisatie **vooraf** een verzoek tot subsidie indienen en deze **achteraf** declareren. De loonkostensubsidie kan worden gedeclareerd indien de werknemer op basis van het inkomen - verdient bij de uitzendorganisatie - geen beroep op de uitkering kan doen. De uitzendorganisatie vult kortstondige leegloop aan tot minimaal het minimumloon voor 32 uur. De maximale subsidie bedraagt in dit geval dezelfde als beschreven in mogelijkheid 3.

Aanvraag

De subsidie dient binnen 3 maanden na de ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst (of uitzendovereenkomst) aangevraagd te worden.

Begeleiding

Van de werkgever wordt verwacht de medewerker te begeleiden. Bij de einddeclaratie dient de werkgever – op verzoek van de gemeente drie verslagen van functioneringsgesprekken – te overleggen.

Hoogte van de subsidie

- € 8.000,- bij een dienstverband van 32 uur of meer, dan wel een dienstverband waardoor de uitkeringsgerechtigde volledig uitstroomt uit de uitkering, dan wel een percentage hiervan gelijk aan het percentage van het geldende minimumjeugdloon.

- € 4.000,-- voor een Nugger/Anw-er bij een dienstverband van ten minste 18 uur per week.

Vervolg subsidie

De maximale bonus bedraagt € 4.000 euro. Deze bonus wordt uitgekeerd indien een medewerker ten minste 24 maanden onafgebroken in dienst blijft bij de werkgever. De bonus wordt op dezelfde wijze berekent als de hoogte van subsidie.

Afwijking hoogte subsidie

Indien op basis van sociale of medische belemmeringen naar oordeel van de klantmanager een dienstverband van 32 uur niet haalbaar is wordt de hoogte van de subsidie naar rato toegekend. Hierbij staat een dienstverband van 32 uur gelijk aan de maximale subsidie.

Indien de werkgever op budgettaire of formatie gronden niet in staat is aan de uitstroomeis (tenminste 32 uur of voldoende salaris) te voldoen wordt de subsidie gehalveerd.

Een afwijkende subsidiehoogte wordt door de leidinggevende van de klantmanager gefiatteerd.

Artikel 3 Declaratie

Declaratie vindt plaats op basis van een declaratieformulier vergezeld van een kopie van de
- door werkgever en werknemer ondertekende - arbeidsovereenkomst. De subsidie wordt in twee termijnen beschikbaar gesteld. De eerste termijn vervalt na de proefperiode, de tweede periode na 6 maanden.

De vaststelling en betaling van de bonus geschiedt na overlegging van een kopie van de – door werkgever en werknemer ondertekende – arbeidsovereenkomst.

Artikel 4 Staatssteun

De loonkostensubsidie is een generieke subsidieregeling welke beschikbaar is voor alle ondernemingen ongeacht vestigingsplaats of de plaats van de tewerkstelling van de werknemer. Bij de realisatie van een loonkostensubsidie is derhalve geen sprake van staatssteun.

Artikel 5 Uitvoering

De werkgever kan de subsidie middels het aanvraagformulier loonkostensubsidie rechtstreeks bij de gemeente aanvragen. De werkgever ontvangt een beschikking indien hij aan alle voorwaarden van de uitstroombaan voldoet.

De subsidie wordt door de afdeling samenleving van de gemeente na inlevering van een declaratieformulier achteraf per maand ter beschikking gesteld.

Artikel 6 Subsidieplafond

Jaarlijks geldt een subsidieplafond van € 100.000,- inclusief vervolgsubsidies. Overschrijding van dit plafond is alleen mogelijk indien hiervoor voldoende budgettaire ruimte in het W-deel van het participatiebudget beschikbaar is en met instemming van het college van B&W.

Juridische grondslag

- WWB artikel 9 lid 1b
 - gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening
- Re-integratieverordening gemeente De Wolden *artikel 15*
“*Werkervaringsbanen*”
en artikel 19
“*Loonkostensubsidie*”



Premies Aan De Klant

Inleiding premies aan de klant

In de re-integratieverordening van de gemeente De Wolden kent de gemeente eenmalige premies toe aan Wwb-uitkeringsgerechtigden. Deze premies worden toegekend voor het verrichten van activiteiten in het kader van **een tegenprestatie** zoals een leerwerkstage, participatiebaan of vrijwilligerswerk in het kader van een re-integratie traject. De premie wordt gezien als stimulering voor de doelgroep met een zeer grote afstand tot de arbeidsmarktmarkt.

Artikel 1 Premie bij tegenprestatie (onbetaald werk)

1. De klant die conform het trajectplan minimaal 12 maanden onbetaald werk in het kader van de leerwerkstage, participatiebaan of vrijwilligerswerk heeft verricht, kan een premie worden toegekend.
2. De premie bedraagt maximaal per kalenderjaar 12 ½ % van het bedrag genoemd in artikel 31 lid 2 sub j. WWB. (2009 : €2.196,00 * 12,5% = € 274,50)
3. De hoogte van de premie wordt door de klantmanager bepaald, waarbij in elk geval rekening wordt gehouden met de duur en de omvang van de activiteiten.
4. De hoogte van de premie wordt met de geldende voorwaarden SMART¹ in het trajectplan vastgelegd.
5. Indien de klant tijdens het traject meerdere malen (schriftelijk) is gewaarschuwd zijn/haar verplichtingen na te komen, dan wel een maatregel of sanctie heeft ontvangen komt hij/zij niet in aanmerking voor de premie.
6. De genoemde toekenningen geschieden ambtshalve.

Artikel 2 Premie in natura

Klantmanagers kunnen een premie in natura verstrekken tot maximaal € 50,00 per verstrekking. De premie is bedoeld als stimulans of beloning voor extra inzet. Het is aan de klantmanager ter beoordeling of een deelnemer een premie in natura ontvangt. Deze premie wordt verstrekt in de vorm van bloemen, voedsel, theaterbon, dinerbon of een andere attentie. Cadeaubonnen van algemene aard worden net als een geldbedrag niet verstrekt.

Artikel 3 Deeltijdpremie

1. De alleenstaande ouder met een ten laste komend kind jonger dan 12 jaar of met een ten laste komend gehandicapt kind tot 18 jaar of de persoon van 50 jaar of ouder die als uitkeringsgerechtigde inkomsten uit dienstbetrekking of het zelfstandig ondernemerschap heeft of verkrijgt, waarmee een inkomen wordt verdiend minder dan de van toepassing zijnde uitkering voor levensonderhoud, heeft recht op een deeltijdpremie.
2. Als peildatum voor de in lid 1 genoemde leeftijden geldt 1 januari van het kalenderjaar jaar waarover de deeltijdpremie wordt toegekend.

12. ¹ Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden

3. De in lid 1 bedoelde uitkeringsgerechtigde die inkomsten uit arbeid heeft of verkrijgt, heeft pas recht op deeltijdpremie nadat geen recht meer bestaat op de vrijlating, zoals bedoeld in artikel 31 lid 2 sub o. WWB.
4. De premie bedraagt over een kalenderjaar 75% van de inkomsten met een maximum per kalenderjaar van 50% van het bedrag genoemd in artikel 31 lid 2 sub j. WWB.
5. De premie wordt ambtshalve toegekend en één maal per kalenderjaar verstrekt.

Artikel 4 Uitstroompremie

Met de invoering van de verordening langdurigheidstoeslag per 1-1-2009 vervalt de uitstroompremie in de vorm van een vast bedrag.

In de verordening langdurigheidstoeslag vastgesteld op 12 maart 2009 is rekening gehouden met een armoedeval door de toeslag nog maximaal drie jaar toe te kennen aan alle personen die vanuit een WWB-uitkering uitstromen naar regulier werk met een laag inkomen.

De uitkering van drie maal de langdurigheidstoeslag geeft de uitgestroomde belanghebbende een hoger financieel perspectief dan de oude uitstroompremie van maximaal 50% van het bedrag genoemd in artikel 31 lid 2 sub j.

Artikel 5 Samenloop met de langdurigheidstoeslag

Verstrekking van de premie wordt bij de beoordeling van de langdurigheidstoeslag buiten beschouwing gelaten op basis van artikel 31 WWB lid 2 sub j.

Artikel 6 Voorwaarden voor de premie

De premie wordt enkel verstrekt indien er sprake is van een leerwerkstage, participatiebaan of vrijwilligerswerk in het kader van een traject. Er dient derhalve een trajectplan of beschikking aanwezig te zijn. In dit trajectplan zijn de voorwaarden voor het ontvangen van de premie opgenomen.

Het traject heeft een doorlooptijd van tenminste 12 maanden (gemiddeld 4 uur per week).

Voor het traject is toestemming door de gemeente verleend (trajectplan/beschikking) Vrijwilligerswerk dient getoetst te zijn op arbeidsverdringing.

Artikel 7 Samenloop met onkostenvergoeding

Het is toegestaan dat de cliënt een onkostenvergoeding ontvangt voor daadwerkelijk en direct gemaakte onkosten. Deze onkostenvergoeding staat los van de te verstrekken premie.

Het is daarbij niet van belang of deze onkostenvergoeding voor directe kosten door de gemeente, dan wel de stagegever of vrijwilligerswerkgever wordt verstrekt.

Juridische grondslag

- WWB artikel 9 lid 1b
 - gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening
- Re-integratieverordening gemeente De Wolden *artikel 24 "Premies aan de klant"*



Overige vergoedingen

Inleiding overige vergoedingen

In het kader van de doelmatigheid van de uitkering heeft de gemeente extra voorzieningen om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten.

Artikel 1 Voorzieningen

Verhuizing

De uitkeringsgerechtigde of de klant met een gesubsidieerde baan die als gevolg van reguliere werkaanvaarding, waardoor de bijstand of gesubsidieerde baan werd beëindigd, binnen 12 maanden na de werkaanvaarding verhuist naar een andere gemeente heeft recht op tegemoetkoming in de verhuiskosten ter hoogte van het bedrag genoemd in artikel 31 lid 2 sub j. WWB.

De genoemde tegemoetkoming moet binnen 3 maanden na uitschrijving uit het bevolkingsregister van De Wolden worden aangevraagd.

Reiskosten openbaar vervoer

De noodzakelijke reiskosten die de klant heeft in verband met de uitvoering van het reïntegratieplan worden vergoed volgens het tarief van openbaar vervoer als de klant met het openbaar vervoer of een auto reist. Indien de klant Nugger of Anw-er is, wordt rekening gehouden met de draagkracht.

Reizen met auto/motor/bromfiets noodzakelijk

Indien de bedoelde reizen naar het oordeel van de klantmanager noodzakelijkerwijs per auto, motor, bromfiets moeten worden gedaan, wordt maximaal per kilometer het bedrag vergoed volgens het Beleidsuitvoeringsplan (BUP) WWB. De noodzaak ontstaat indien de afstand groter is dan 10 kilometer en openbaar vervoer niet toereikend is. Of indien er medische of sociale belemmeringen zijn die gemotoriseerd vervoer noodzakelijk maken.

Fiets

De reiskostenvergoeding wordt tevens verstrekt als de klant per fiets meer dan 10 kilometer moet reizen en openbaar vervoer niet toereikend is. Indien de aanschaf van een fiets noodzakelijk wordt geacht voor de bedoelde reizen

kan de klantmanager een fiets ter beschikking stellen. Voor het gebruik van een ter beschikking gestelde fiets wordt geen reiskostenvergoeding verstrekt.

Aanschaf en gebruik computer

Indien volgens het re-integratieplan voor de klant het gebruik thuis van een computer noodzakelijk is en de klant geen computer bezit, kunnen de kosten van de aanschaf van een computer inclusief randapparatuur en software worden vergoed. De vergoeding bedraagt maximaal het bedrag volgens de bijzondere bijstandsregeling 'duurzame gebruiksgoederen, aanschaf en gebruik pc en studiekosten'. Indien de klant Nugger of Anw-er of een klant met een gesubsidieerde baan is, wordt rekening gehouden met de draagkracht.

Tegemoetkoming in de gebruikskosten computer

Indien een computer wordt vergoed, heeft de klant recht op een tegemoetkoming in de gebruikskosten ter hoogte van het bedrag volgens de bijzondere bijstandsregeling 'duurzame gebruiksgoederen, aanschaf en gebruik pc en studiekosten'. Op deze maandelijkse tegemoetkoming bestaat recht gedurende de looptijd van het traject en de eventuele vervolotrajecten volgens het re-integratieplan met een maximum van 36 aaneengesloten maanden.

Indien de klant Nugger of Anw-er of een klant met een gesubsidieerde baan is, wordt rekening gehouden met de draagkracht.

Het recht op tegemoetkoming eindigt in elk geval op de datum dat de bijstandsuitkering wordt beëindigd. Indien de klant geen uitkeringsgerechtigde is, eindigt de maandelijkse vergoeding in elk geval op de datum waarop regulier werk wordt aanvaard of anders op de datum waarop het traject wordt beëindigd.

Overige kosten

Aan de klant kunnen noodzakelijke kosten, die verband hebben met de uitvoering van het re-integratieplan, worden vergoed of hiervoor kan een tegemoetkoming worden gegeven. Bijvoorbeeld voor (werk)kleding, gereedschap of leermiddelen.

Indien de klant Nugger of Anw-er of een klant met een gesubsidieerde baan is, wordt rekening gehouden met de draagkracht.

Voor zover in een ingekocht traject kosten zoals arbeidskundig en/of medisch onderzoek, kosten van een Arbo-dienst of verzuimcontrole niet zijn inbegrepen, kunnen dergelijke kosten worden vergoed. Hiervoor is eventuele draagkracht niet van toepassing.

Juridische grondslag

- WWB artikel 9 lid 1b
 - gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening
- Re-integratieverordening gemeente De Wolden *artikel 25 "Overige vergoedingen"*



NUG / ANW

Inleiding NUG/ANW

De gemeente De Wolden biedt NUG/ANW personen de mogelijkheid gebruikt te maken van de voorzieningen die zij op basis van de re-integratieverordeningen en het re-integratie beleidsplan 2009 –2013 aan WWB-gerechtigden ter beschikking stelt. Er is geen actief beleid voor de NUW/ANW belanghebbende.

Artikel 1 Definitie

Niet-uitkeringsgerechtigde: de persoon, jonger dan 65 jaar, die als werkloze werkzoekende staat geregistreerd bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen en die geen recht heeft op een uitkering op grond van deze wet of de [Werkloosheidswet](#), de [Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen](#), de [Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten](#), de [Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen](#), de [Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering](#), de [Toeslagenwet](#), de [Tijdelijke wet beperking inkomensgevolgen arbeidsongeschiktheidscriteria](#), de [Algemene nabestaandenwet](#) dan wel op grond van een regeling, die met deze wetten naar aard en strekking overeenstemt;

ANW : belanghebbende die recht heeft op een uitkering op gronde van de Algemene nabestaanden wet.

Artikel 2 Voorwaarden

De belanghebbende dient

1. als werkzoekende bij het UWV Werkbedrijf zijn geregistreerd;
2. ten minste voor 12 uur per week beschikbaar zijn voor werk;
3. arbeidsmarktrelevant beroep;
4. eigen bijdrage in de kosten opleggen conform de bepalingen bij bijzondere bijstandsverlening over draagkracht en vermogen van het Beleidsuitvoeringplan Abw;
5. een maximum bedrag voor de kosten van een traject van € 5.000,00 (inclusief onkosten en BTW);
6. een maximum duur van het traject van 12 maanden.
7. volgens overeenkomst (als onderdeel van het trajectplan) de vergoeding terugvorderen als het traject naar het oordeel van het college zonder gegronde reden wordt afgebroken.

Artikel 3 Bijzonderheden

- a. Onkosten aan een traject verbonden volgens WWB-draagkrachtregels.
- b. De NUG/ANW belanghebbende komt niet in aanmerking voor een PGB
- c. De NUG/ANW belanghebbende komt niet in aanmerking voor een financiële premie in verband met een tegenprestatie
- d. Het jaarlijks maximaal aantal te starten trajecten voor NUG/ANW belanghebbenden bedraagt 5% van het aantal uitkeringen op 1 januari van het betreffende jaar.

Artikel 4 Procedureel

De belanghebbende meldt zich met het verzoek bij het UWV Werkbedrijf. Op basis van het advies van het UWV Werkbedrijf beslist de klantmanager gemotiveerd of er al dan niet een traject wordt ingezet.

Met de NUG/ANW belanghebbende wordt een trajectovereenkomst opgesteld met daarin de rechten en plichten van de belanghebbenden. Een traject wordt enkel gestart na ondertekening van deze overeenkomst.

Juridische grondslag

- WWB artikel 9 lid 1b
 - gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening
- Re-integratieverordening gemeente De Wolden *artikel 6 "Aanspraak op ondersteuning"*



Persoonsgebonden Re-integratiebudget

Inleiding persoonsgebonden re-integratiebudget

De gemeente De Wolden biedt maatwerk als het gaat om voorzieningen in het kader van re-integratie. Toch kan het mogelijk zijn, dat een (gemotiveerde) belanghebbende zelf zijn/haar re-integratietraject wil regisseren. De gemeente wil dit onder strikte voorwaarden mogelijk maken middels het persoonsgebonden re-integratiebudget.

De belanghebbende dient dan wel gemotiveerd aan te tonen, waarom de beschikbare voorzieningen niet toereikend zijn voor zijn/haar re-integratie. Om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen kunnen enkel re-integratiebedrijven worden gecontracteerd die ook IRO (Individuele re-integratieovereenkomsten) voor het UWV uitvoeren.

Artikel 1 Voorwaarden

1. Het PGB wordt zeer sporadisch ingezet. Per jaar kunnen maximaal 3 klanten van deze voorziening gebruik maken.
2. Aan een PGB worden de volgende voorwaarden gesteld:
 - a. Het PGB wordt niet ingezet voor klanten met een zeer korte afstand tot de arbeidsmarkt.
 - b. Het PGB wordt niet ingezet voor inkomensaanvulling, maar kan wel voor verwervingskosten worden gebruikt.
 - c. Het PGB wordt niet ingezet voor loonkostensubsidie.
 - d. Het PGB wordt niet ingezet voor onderdelen waarvoor voorliggende voorzieningen bestaan zoals WSF of BBZ.
 - e. Voor zover het re-integratieplan daarin niet of niet voldoende voorziet, wordt een overeenkomst tussen de klant en de gemeente gesloten waarin rechten en plichten aangaande het PGB worden vastgelegd.
3. Indien een klant naar het oordeel van de klantmanager in staat wordt geacht op basis van een PGB zelfstandig een re-integratieplan op te stellen of te laten stellen, wordt de klant onder bepaalde voorwaarden een budget toegekend van maximaal € 5.000 voor de totale trajectkosten inclusief BTW.
De voorwaarden zijn in elk geval:
 - a. dat het doel van het re-integratieplan toeleiding naar werk is;
 - b. dat de doorlooptijd van het traject maximaal 12 maanden is;
 - c. dat het re-integratieplan een gespecificeerde kostenopgave bevat;
 - d. dat de onderdelen van het re-integratieplan in het kader van de WWB rechtmatig en niet in strijd met enig andere wet zijn;
 - e. dat de klantmanager het re-integratieplan voor akkoord heeft getekend
4. Verder geldt ten aanzien van het PGB dan wel het re-integratieplan nog het volgende:
Het door de klant en klantmanager getekende re-integratieplan is een regulier traject waarop de Re-integratie- en Maatregelenverordening van toepassing zijn.

Artikel 2 Procedureel

Indien een klant toestemming krijgt voor een PGB traject, dan betreft dit de toestemming zelf met een extern re-integratiebedrijf een trajectplan samen te stellen, waarna het re-integratie bedrijf een all-in trajectprijs offreert aan de gemeente. Indien de gemeente akkoord gaat met de offerte komt er een zakelijke overeenkomst tot

stand tussen het re-integratiebedrijf en de gemeente. Er worden geen betalingen aan de klant verstrekt !

Juridische grondslag

- WWB artikel 9 lid 1b
 - gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening
- Re-integratieverordening gemeente De Wolden *artikel 26*
"Persoonsgebonden reïntegratiebudget"