

# Kwijtscheldingsformulier 2019



## Gebruiksaanwijzing:



Met dit formulier kunt u kwijtschelding aanvragen voor gemeentelijke belastingen (afvalstoffen- en rioolheffing) waterschapslasten (verontreinigingsheffing en/of ingezetenenomslag).


Wij verzoeken u alle vragen volledig te beantwoorden en het formulier te ondertekenen. U geeft daardoor aan dat u het formulier naar waarheid heeft ingevuld. Wanneer iemand anders het formulier voor u invult moet u het wel zelf ondertekenen!



**Let op: stuur alle gevraagde bijlagen mee en vermeld daarop bij welke vraag ze behoren.**




<b>1. GEGEVENS AANVRAGER</b> (aanslag op naam van)	
Voorletter(s) en naam:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Telefoonnummer :	BurgerServiceNummer:
Geboortedatum :	<input type="radio"/> man <input type="radio"/> vrouw
Email:	



<b>2. LEEFSITUATIE en INKOMEN.</b> - Wie wonen er op dit adres en wat zijn de inkomsten?			
Voorletter(s) en naam	Geboortedatum	Inkomen (bv. salaris, bijstand, AOW WAO/Wajong, WW, studiefinanciering) <b>van iedereen vanaf 18 jaar</b>	relatie tot u bijvoorbeeld uw partner, broer, ouder of kind)
Uzelf			
 Is er sprake van een kostganger of kamerverhuur? Voeg dan een kopie van uw kostgangersovereenkomst of kamerverhuurcontract bij. * Ouders en kinderen vallen niet onder kostgangers of kamerverhuur.			
 Voeg een kopie bij van de laatste maandspecificatie van de inkomsten ( <b>van iedereen vanaf 18 jaar!</b> ). Bijvoorbeeld een loonstrook, uitkeringsspecificatie, beschikking studiefinanciering of pensioenspecificatie.			



<b>3. KINDEREN (indien van toepassing)</b>		
3a	Ontvangt u kindgebonden budget	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
	Zo ja, voeg de specificatie toe	
3b	gaat uw kind naar de dagopvang, BSO of gastouderopvang?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
	Zo ja, voeg een kopie van het contract toe en een kopie van de kinderopvangtoeslag toe.	



<b>4. VERMOGEN</b> - Voor de berekening van uw vermogen hebben wij van u (en uw partner) de bank- en spaarrekeninggegevens nodig.		
	Voeg per bank- of spaarrekening een kopie bij van het laatste afschrift of overzicht. Hierop moeten alle bij- en afschrijvingen <b>en het saldo</b> zichtbaar zijn.	
!	Vergeet niet de overzichten van uw spaarpolissen, levensverzekeringen, aandelen en deposito's.	

<b>5. AUTO</b> -Bent u (of is uw partner) in het bezit van een auto?		
		<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
	Zo ja, voeg een kopie van het kentekenbewijs (deel I en II) bij.	
5a	Is de auto onmisbaar in verband met arbeid of invaliditeit van u of uw gezinsleden?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
	Zo ja, voeg een verklaring van de werkgever of een arts bij waarin deze aangeeft dat de auto absoluut onmisbaar is.	
5b	Staan er meerdere of andere voertuigen (bv auto, camper, quad, motor, caravan, boot) op uw en/of partners naam?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
	zo ja: wat?	Waarde:

<b>6. EIGEN WONING/ONROEREND GOED</b>		
	Bent u (of is uw partner) in het bezit van een eigen woning?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
	Zo ja, voeg een kopie bij van de laatste WOZ-beschikking/aanslag gemeentelijke belastingen indien het onroerend goed in een andere gemeente ligt.	
	Voeg ook een kopie bij van laatste jaargegevens waaruit de <b>hypotheekschuld</b> en de betaalde <b>hypotheekrente</b> (niet de aflossing) blijkt.	
	Indien van toepassing, voeg ook een specificatie bij van de erfpacht, (koop)subsidie of renteaftrek.	


<b>7. HUURWONING</b>		
	woon u in een huurwoning?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
	Zo ja, voeg een kopie van uw huurspecificatie bij.	
7a	Ontvangt u of uw partner huurtoeslag?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
	Zo ja, voeg een kopie van de beschikking van de Belastingdienst bij (alle pagina's)	

<b>8. ZIEKTEKOSTENVERZEKERING</b>		
	Voeg een specificatie bij van de premies ziektekostenverzekering van uzelf (en uw partner)	
8a	Ontvangt u (of uw partner) zorgtoeslag?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
	Zo ja, voeg een kopie van de beschikking Zorgtoeslag van de Belastingdienst bij.	

<b>9. ALIMENTATIE</b>	
9a <b>Betaald</b> u (of uw partner) alimentatie?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
 Zo ja, voeg een kopie bij van de twee meest recente bankafschriften waarop alimentatie is afgeschreven	
9b <b>Ontvangt</b> u (of uw partner) alimentatie?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
 Zo ja, voeg een kopie bij van de twee meest recente bankafschriften waarop alimentatie is bijgeschreven.	

<b>10. FAILLISSEMENT EN SCHULDSANERING</b>	
10a Verkeert u of uw partner in staat van faillissement?	<input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja, sinds.....-.....-.....
10b Is op u de (WSNP) van toepassing?	<input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja, sinds.....-.....-.....

LET OP: Waar in onderstaande vragen wordt gesproken over "partner", wordt bedoeld de persoon waarmee u gehuwd of ongehuwd een gemeenschappelijke huishouding voert, niet zijnde uw kind of ouder.

<b>11. BELASTING- EN TOESLAGSCHULDEN</b>	
Lost u (of uw partner) maandelijks een bedrag af op belasting- en of toeslagschulden?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
 Zo ja, voeg een kopie bij van de belastingaanslag(en) en betalingsregeling(en) en eventueel betaalwijzen van de tot nu toe gedane betaling(en). Dit geldt voor zowel belastingschulden als toeslagschulden. Belangrijk is de (af)betaling per maand.	

<b>12. TOELICHTING</b> - U kunt hier een nadere toelichting geven op uw verzoek om kwijtschelding.

<b>13. GEMACHTIGDE.</b>	
Is dit kwijtscheldingsformulier niet door u, maar door een gemachtigde ingevuld?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Zo ja, vul hieronder de gegevens van de gemachtigde in:	
Voorletter(s) en naam of instantie:	
Postcode en plaats:	
Telefoonnummer:	

**zie achterkant voor ondertekening!!!**

#### 14. ONDERTEKENING



Controleer nogmaals of u alle gevraagde kopieën heeft bijgevoegd!

! Uw verzoek om kwijtschelding van belasting wordt afgewezen als u de vragen die op u van toepassing zijn niet (volledig) heeft ingevuld of niet alle gevraagde kopieën heeft bijgevoegd. Het opzettelijk vermelden van onjuiste gegevens of het niet vermelden van gegevens die van toepassing zijn kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging en het alsnog invorderen van het kwijtgescholden bedrag.

De gemeente gaat uw gegevens gebruiken om geautomatiseerd te toetsen of uw recht op kwijtschelding automatisch kan worden. De gemeente zal daarvoor uw gegevens door het Inlichtingenbureau laten controleren bij het UWV, de Belastingdienst en de RDW. Kan uw recht geautomatiseerd worden vastgesteld, dan hoeft u niet opnieuw kwijtschelding aan te vragen.

Wilt u niet dat uw persoonsgegevens betrokken worden in een digitale bestandsvergelijking, dan kunt u hiertegen een bezwaarschrift indienen bij de ambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen.

<b>Voorletter(s) en naam</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Handtekening</b>	