

AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN



Alleen aanvragen met volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.

1. Gegevens van de organisator/aanvrager

- a. Naam aanvrager
- b. Contactpersoon dhr/mw
- c. Inschrijfnummer KvK
- Vestigingsnummer
- BSN (bij particuliere aanvrager)

Let op: Het contactpersoon is hoofdelijk aansprakelijk indien er geen KVK-nummer aanwezig is

- d. Adres en huisnummer
- e. Postcode en woonplaats
- f. Telefoonnummer
- g. E-mail
- h. Namen, functies en 06-nummer(s) van personen die bereikbaar zijn op locatie tijdens het evenement (evt. in bijlage)
.....
.....
.....

2. Naam evenement

2a. Omschrijving van het evenement

.....
.....
.....

3. Wat is de doelgroep van het evenement?

- tot 16 jaar
- 16 tot en met 25 jaar
- 25 jaar en ouder
- Alle leeftijden

U kunt uw evenement aanmelden voor de evenementenkalender op onze gemeentelijke website via de link: [evenement-organiseren](#)

4. Kunt u een schatting geven van het te verwachten aantal bezoekers en deelnemers per dag?

Aantal deelnemers (*maximaal gelijktijdig aanwezig, inclusief organisatie*):

Verwacht aantal bezoekers (*maximaal gelijktijdig aanwezig*):

5. Wanneer vinden deze activiteiten plaats? (*datum en tijdstippen vermelden*)

.....
.....
.....

6. Waar worden deze activiteiten gehouden?

.....
.....
.....

6a. Maakt u gebruik van gemeentegrond?

Ja/Nee

Zo ja, waar

6b. Maakt u gebruik van uw eigen grond?

Ja/Nee

Zo nee, hebt u toestemming van de eigenaar van de grond om het evenement op het perceel te houden?

Ja/Nee

7. Wordt er gebruik gemaakt van de openbare weg?

Ja/Nee

Zo ja, wilt u dan hieronder aangeven om welke openbare wegen het gaat?

.....
.....
.....

7a. Moeten deze wegen worden afgesloten voor het verkeer?

Ja/Nee

Zo ja, wilt u dan hieronder aangeven welke delen moeten worden afgesloten en op welke tijdstippen?

.....
.....
.....

7b. Is een omleiding noodzakelijk?

Ja/Nee

Zo ja, omleiding en bebording beschrijven in een verkeersplan en duidelijk aangeven op een tekening.

8. Maakt u tijdens uw evenement gebruik van verkeersregelaars? **Ja/Nee**

Zo ja, dan meldt u het evenement aan op de site van Stichting Verkeersregelaars Nederland (SVNL). Nadat de gemeente het evenement heeft goedgekeurd ontvangt u een code. Met deze code kan de instructie worden gevolgd. Bent u geslaagd dan ontvangt u een aanstellingsbesluit van de gemeente. Met deze aanstelling kunt u gedurende een jaar tijdens een evenement in De Wolden als verkeersregelaar worden ingezet. Let wel: ieder evenement moet worden aangemeld, ook al bent u in het bezit van een geldig aanstellingsbesluit. In dat geval dient u op de site van SVNL alleen de code te verzilveren.

9. Heeft u dranghekken nodig? **Ja/Nee**

Zo ja, stuks.
(reserveren is noodzakelijk, halen en brengen dient u zelf te regelen)

10. Worden er kabels, spandoeken en dergelijke over de weg gehangen? **Ja/Nee**

Zo ja, waar?

.....
.....
.....

11. Worden bij de activiteiten tijdelijke bouwwerken geplaatst? **Ja/Nee**

(bijvoorbeeld kramen, tenten, vermaaktoestellen, attracties)

Zo ja, wilt u dan hieronder aangeven welke en waar deze worden geplaatst?

.....
.....
.....

11a. Wanneer start de opbouw en wanneer de afbouw?

.....
.....
.....

12. Wordt er gebruik gemaakt van tenten? **Ja/Nee**

Zo ja, hoeveel?

Om wat voor soort tenten gaat het en van welke afmetingen?

.....
.....
.....

Hoeveel personen zullen tegelijkertijd in de tent aanwezig zijn?

Indien u een tent plaatst voor meer dan 150 personen, dan moet op grond van artikel 2.3 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen de tent worden gekeurd door de brandweer. U dient dan bij deze aanvraag een situatieschets met noordpijl, een plattegrond op schaal en een plattegrond met de indeling van de tent(en) toe te voegen (waaronder draairichting doorgangen, nooduitgangen en vluchtroutes met aanduiding van de breedte, vluchtrouteaanduidingen, noodverlichting en brandblusvoorzieningen).

13. Waaruit bestaat de inrichting? (meerdere antwoorden mogelijk)
- | | | | |
|-----------|---------------|----------------------|-----------------|
| 0 tafels | 0 stoelen | 0 bar(s) | 0 verkoopwagens |
| 0 podiums | 0 'stand'bouw | 0 kramen, stalletjes | 0 anders, nl. |
-

14. Zet u beveiliging in? **Ja/Nee**

Zo ja, welk bedrijf en hoeveel beveiligers?

.....

15. Zet u EHBO in? **Ja/Nee**

Zo ja, welk bedrijf en hoeveel EHBO-ers?

.....

16. Worden er ook geluidproducerende activiteiten gehouden? **Ja/Nee**

(bijvoorbeeld door middel van muziek, megafoon, omroeper)

Zo ja, wat voor activiteiten? *(band optreden, geluidsinstallatie)*

.....

- 16a. Op welke wijze wordt het geluid geproduceerd?

0 live;	0 versterkt;	0 (Pop)band(s)
0 mechanisch;	0 niet versterkt;	0 DJ's
0 elektrisch;	0 geluidsboxen	0 instrumenten

- 16b. Vindt er een soundcheck plaats voorafgaand aan het evenement? **Ja/Nee**

Zo ja, op welke tijdstippen vindt de soundcheck plaats?

.....

- 16c. Waar wordt het geluid geproduceerd?

.....

17. Wordt er gebruik gemaakt van een geluidswagen? **Ja/Nee**

Zo ja, wanneer? (datum en tijdstippen vermelden)

.....

(Er kan slechts één ontheffing per dag worden verleend: op werkdagen van 16.00 tot 19.00 uur en op zaterdag van 10.00 tot 14.00 uur).

18. Wilt u evenementenborden in onze gemeente plaatsen? **Ja/Nee**
(Uitsluitend toegestaan bij niet-commerciële evenementen, niet zijnde kermissen/circussen)

19. Organiseert u een kansspel? (loterij, bingo, rad van avontuur e.d.) **Ja/Nee**
Zo ja, wat voor kansspel? Waar en wanneer vindt deze plaats?

.....
.....
.....

Indien u een verloting organiseert s.v.p. het volgende invullen:

- aantal loten:
- prijs per lot: €
- datum trekking:

20. Wordt er tijdens de activiteiten zwakalcoholhoudende drank verstrekt buiten een horeca-inrichting? **Ja/Nee**
Verkoop of verstrekking van sterke drank is niet toegestaan buiten reguliere horeca-inrichtingen en terrassen. Voor de verkoop of verstrekking van zwakalcoholhoudende drank (bier en wijn) op andere plaatsen is een ontheffing van de Drank- en Horecawet nodig.

Zo ja, vul hiervoor het aanvraagformulier ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet in (tevens verkrijgbaar via www.dewolden.nl).

21. Wordt er tijdens de activiteiten gebruik gemaakt van dieren? **Ja/Nee**
Zo ja, waar en wanneer?

.....
.....
.....

22. Wordt er versiering gebruikt? **Ja/Nee**
Is deze brandvertragend behandeld? **Ja/Nee**

23. Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of dampen, al of niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (bakken, braden, koken, verwarmen)? **Ja/Nee**

Zo ja, wat voor soort gassen of dampen? En waarvoor worden deze gebruikt? Waarin zijn de gassen opgeslagen? Inhoud in liters:

.....
.....
.....

24. Hebben de energiebronnen een afzuiginstallatie? **Ja/Nee**

25. Wordt er rook/open vuur-verbod ingesteld? **Ja/Nee**

26. Wordt er vuurwerk tot ontbranding gebracht?
Zo ja, welk soort?

Ja/Nee

0 professioneel vuurwerk 0 klein vuurwerk

Wie gaat dit tot ontbranding brengen?

.....
Let op: *Buiten de jaarwisseling om mag vuurwerk alleen worden afgestoken door gecertificeerde vakmensen van bedrijven met een geldige vergunning. Voor elk vuurwerkevenement moet apart toestemming worden verleend.*

Deze toestemming moet minimaal acht weken vooraf worden aangevraagd bij Gedeputeerde Staten van Drenthe. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met productgroep Milieubeheer van de provincie Drenthe (0592 -365 831 / 365 844).

U kunt hier desgewenst een nadere toelichting geven:

27. Ondertekening:

Datum:

Handtekening:

U dient uw aanvraag tijdig in te dienen, maar tenminste **twalf weken** voor de datum van het evenement. Alleen een volledig ingevuld en gedocumenteerd formulier wordt in behandeling genomen.

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag worden legeskosten in rekening gebracht. De legeskosten voor het jaar 2019 zijn vastgesteld op € 22,80.

Dit formulier + veiligheidsplan + op schaal ingetekende plattegrond(-en) met vermelding van alle objecten zoals podia, attracties, standplaatsen, obstakelvrije route t.b.v. hulpdiensten sturen naar:

gemeente@dewolden.nl

of:

de burgemeester van De Wolden

Postbus 20

7920 AA ZUIDWOLDE

Indien u nog vragen hebt dan kunt u contact opnemen met het team Vergunningverlening via telefoonnummer 14 0528.