

Spelregels Rondetafelgesprek De Wolden (RTG)

Doel RTG

Het Rondetafelgesprek biedt een informatief podium, dat inwoners, organisaties en raadsleden de mogelijkheid geeft om met elkaar in gesprek te gaan over een bepaald onderwerp. Zo ontstaat een zo interessant mogelijk speelveld, waarbij actief informatie wordt gebracht en gehaald op een laagdrempelige, open en interactieve manier.

In het Rondetafelgesprek wordt informatie uitgewisseld aan de hand van stellingen gebeuren. Raadsleden en/of andere fractievertegenwoordigers kunnen deze informatie bijvoorbeeld gebruiken bij hun standpuntbepaling rondom een bepaald onderwerp. Of voor agendering van een onderwerp in de raad. Discussie is niet verboden. Dynamiek is belangrijk.

Voor het Rondetafelgesprek wordt een aantal organisaties uitgenodigd die direct betrokken zijn bij een te bespreken thema. Daarnaast worden inwoners uitgenodigd om aanwezig te zijn. En zal een plek aan de rondetafel worden gereserveerd voor een inwoner van De Wolden. De raadzaal zal worden omgevormd tot rondetafel.

Er wordt informatie uitgewisseld aan de hand van stellingen, die een week voor de avond kenbaar worden gemaakt. De raad heeft de mogelijkheid om informatie van deelnemers/gasten (organisaties en inwoners) tot zich te nemen. Het voeren van een gesprek aan de hand van stellingen zorgt voor dynamiek.

Hoe werkt het?

- Iedere raadsfractie is in het gesprek vertegenwoordigd door één raadslid of één fractievertegenwoordiger.
- De portefeuillehouder is bij het Rondetafelgesprek ook uitgenodigd om aan tafel te zitten.
- De voorzitter nodigt de gasten uit aan tafel. Deze gasten zijn vooraf uitgenodigd en zijn op de hoogte van de werkwijze van het RTG. Er is één plaats beschikbaar voor een inwoner, die zich een week vóór het RTG dient te hebben aangemeld. Er is geen vaste voorzitter. Dit rouleert en wordt vooraf bepaald in de agendacommissie.
- Het Rondetafelgesprek bestaat uit 2 rondes en 4 blokken (ronde 1: 30 min en 15 min, ronde 2: 30 min en 15 min) en wordt in maximaal twee uur afgehandeld. Tussen de beide rondes vindt een pauze plaats. Het tijdschema staat hieronder.
- De voorzitter verleent de deelnemers/gasten het woord. Aan de hand van stellingen leveren zij hun input. Nadat de sprekers aan het woord zijn geweest, hebben de raadsleden en de andere belanghebbenden aan tafel, de mogelijkheid vragen te stellen. Daarna krijgt de publieke tribune de gelegenheid om informatieve vragen te stellen aan de sprekers.
- Inbreng tweede scherm (zie hierna).
- Vervolgens is er voor belanghebbenden tijd (maximaal vijf minuten) om een advies te geven aan de raadsleden.
- Het Rondetafelgesprek wordt door de voorzitter afgesloten met een samenvatting, de conclusies en eventueel openstaande vragen.
- De griffie draagt zorg z.n. voor de verslaglegging.

Tijdschema RTG

Ronde 1 (19.30-20.15)		Ronde 2 (20.30-21.15)	
Blok 1 (30 min)	Blok 2 (15 min)	Blok 3 (30 min)	Blok 4 (15 min)
- Inleiding door deelnemers - Interactieronde	Meenemen input tweede scherm, poll en publieke tribune in de discussie	- Inleiding door deelnemers - Interactieronde	Meenemen input tweede scherm, poll en publieke tribune in de discussie
Conclusie en afronding (21.15-21.30)			

Inzet van *tweede scherm* tijdens RTG

Eén week voor het RTG worden de stellingen rondom het thema bekendgemaakt. Deze worden via de Wolden Courant en sociale media verspreid. Ook komen de stellingen op de website (dewolden.nl/gemeenteraad). Via de speciale hashtag **#RTGDeWolden**, kunnen ook betrokken inwoners hun input leveren: wat vinden zij (inhoudelijk) van de stellingen? De input wordt door de griffie verzameld en gebruikt tijdens het RTG. In een daarvoor ingericht tijdsblok, wordt door de voorzitter van het RTG de input ingebracht. Daarop kunnen de deelnemers van het RTG reageren. Ter plekke wordt de input geprojecteerd op een scherm. Naast twitter wordt ook de mogelijkheid gegeven om input te leveren via een daartoe ingerichte poll (dewolden.nl/gemeenteraad).