

- a** Om te beoordelen of u dit jaar in aanmerking komt voor kwijtschelding, vult u dit formulier naar waarheid in. Lever het verzoek om kwijtschelding en alle gevraagde bewijsdocumenten in bij de Gemeentewinkel in het gemeentehuis: Raadhuisstraat 2, Zuidwolde. U kunt het verzoek ook per post inzenden naar: Gemeente De Wolden, Postbus 20, 7920 AA Zuidwolde. Doe dit zo snel mogelijk nadat u de aanslag gemeentelijke belastingen hebt ontvangen.
- b** Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u een ontvangstbevestiging en wordt er uitstel van betaling verleend totdat er een uitspraak bekend is. Houd rekening met een (maximale) behandeltermijn van circa 6 maanden.
- c** Uw verzoek om kwijtschelding geldt **alleen** voor de gemeentelijke heffingen en niet voor GBLT.

1 In te leveren bewijsdocumenten

Voor een snellere afhandeling van uw verzoek om kwijtschelding is het belangrijk om **alle vragen volledig in te vullen** en **de gevraagde bewijsdocumenten** bij te voegen. Onderstaand treft u een overzicht van de documenten aan, die u -indien van toepassing- dient bij te voegen.

A	P	Omschrijving bewijsdocument: INKOMEN EN VERMOGEN	A	P	Omschrijving bewijsdocument: UITGAVEN
		Loon-, uitkerings- en pensioenspecificatie			Huurovereenkomst
		Alimentatie (kind en/of partner)			Polisblad premiezorgverzekering
		Belasting aanslag vorig jaar, inzake teruggave			Beschikking zorgtoeslag
		Overeenkomst kamerverhuur en/of kostganger(s)			Beschikking huurtoeslag
		Bankafschriften laatste 2 maanden incl. saldo. Ook van GKB			Overeenkomst kinderopvang
		Polis levens- en/of kapitaalverzekering			Beschikking kinderopvangtoeslag
		Werkgeversverklaring noodzakelijkheid gebruik auto			Beschikking kindgebonden budget
		Kentekenbewijs per voertuig			Jaargegevens hypotheek: Rente en aflossing
		Gehandicaptenparkeerkaart			Beschikking woonkostentoeslag
		Beschikking WMO aanpassing voertuig			Beschikking terugbetaling toeslagen
		Beschikking persoonsgebonden budget			Alimentatie (kind en/of partner)

A = Aanvrager P = Partner

Voor BBZ zie ook onderdeel 8

Kruis bij aanvrager en/of partner aan welke bewijsdocumenten van toepassing zijn, waarvan u een kopie hebt bijgevoegd.

2 Automatische kwijtschelding

Hebt u dit jaar recht op kwijtschelding? Mogelijk hebt u dat volgend jaar ook! Wij kunnen dit automatisch controleren op basis van gegevens van UWV, RDW, Belastingdienst en GBA-V. Geeft u hier toestemming, dan hoeft u dit aanvraagformulier niet ieder jaar opnieuw in te vullen. **Om dit geautomatiseerd te controleren hebben wij uw toestemming nodig.** Hiervoor kunt u onderstaande hokjes aanvinken.

Ik geef toestemming om mijn gegevens te gebruiken om geautomatiseerd te controleren of ik recht heb op kwijtschelding van belastingen.

3 Ondertekening

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en verleen toestemming om de voor kwijtschelding relevante gegevens te controleren via elektronische bestandsvergelijking bij de onder punt 2 genoemde instanties. Ik weet dat het onjuist en/of onvolledig invullen van dit formulier kan leiden tot een afwijzing (Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990, artikel 1b, lid 1).

Voorletter(s) en achternaam aanvrager

Plaats

Datum

Handtekening aanvrager

Voorletter(s) en achternaam partner

Plaats

Datum

Handtekening partner

6 Inkomen

6.1 Loon, uitkering, studiefinanciering of pensioen

Vul de gegevens in van uzelf en uw partner.

Wie	Soort	Naam	Nettobedrag	Per Wk	Per Mnd
	Loon				
	Uitkering				
	Studiefin.				
	KGB				
	Pensioen				
	Overig				

Indien van toepassing:

Vul van uw medebewoner in welk soort inkomen van wie per week of maand wordt ontvangen.

Het nettobedrag hoeft u voor deze persoon NIET in te vullen.

Wie	Soort	Per Wk	Per Mnd
M			
M			
M			

Naam:

- Loon: Vul de naam van de werkgever in.
- Uitkering: Vul de naam van de uitkering in: Bijstandsuitkering, Anw, WW, ZW, WAO, WIA, Wajong, BBZ.
- Studiefinanciering: Welke opleiding wordt gevolgd: MBO, HBO, WO.
- KGB: Kindgebonden budget.
- Pensioen: Vul de naam van de pensioenuitvoerder in. Het betreft pensioen uit binnen- en/of buitenland (incl. vakantietoeslag).
- Overig: Vul hier in: Partner en/of kind alimentatie, kamerverhuur, kostganger, belastingteruggaaf rente hypotheek.

Wie: A = Aanvrager P = Partner M = Medebewoner

Vul zelf aan en gebruik de 6 genoemde soorten. Vul per soort de naam in zoals hierboven staat aangegeven.

6.2 Heffingskortingen

Vul de gegevens in van uzelf en uw partner.

Wie	Soort	Bedrag

Wie: A = Aanvrager P = Partner

Soort: Algemene heffingskorting, inkomensafhankelijke combinatiekorting, (aanvullende) ouderenkorting, werkbonus 60+

7 Uitgaven

7.1 Huur van de woning of kamer

	Bedrag
a Huur van de woning of kamer (zonder servicekosten)	
b Huurtoeslag	
c Woonkostentoeslag	

7.2 Zorgverzekering

	Bedrag aanvrager	Bedrag partner
a Premie zorgverzekering		
b Zorgtoeslag		

7.3 Uitgaven kinderopvang

Gebruikt u kinderopvang

Nee Ga naar vraag 7.4

Ja Vul de gegevens hiernaast in

	Uren per maand	Tarief per uur
Dagopvang		
BSO		
Gastouder		

7.4 Overige uitgaven

Vul de gegevens in van uzelf en uw partner.

Wie	Soort	Type	Naam	Bedrag per maand
	Alimentatie			
	Terugvordering		Belastingdienst, Afd. Toeslagen	

Wie: A = Aanvrager P = Partner

Soort: Alimentatie : Vul bij naam de naam van de begunstigde

Terugvordering: Maandelijkse aflossing n.a.v. teveel ontvangen toeslagen

Type: Alimentatie : Partner of kind

Terugvordering: Soort teveel ontvangen toeslag

Vul zelf aan en gebruik de genoemde soorten. Vul per soort het type en de naam in zoals hierboven staat aangegeven.

8.6 Andere bezittingen

Vul hier bezittingen in zoals een boot, caravan, juwelen, kunst, antiek, levens- en/of kapitaalverzekering, bitcoins of overige waardepapieren.

Wie Soort bezitting / omschrijving

Waarde

Wie	Soort bezitting / omschrijving	Waarde

Wie: A = Aanvrager P = Partner