

Samenwerkingsovereenkomst

tussen

**Stichting Onafhankelijke Cliëntondersteuning
*Voor hulp en advies in De Wolden***

en

gemeente De Wolden



Herziene versie 26-06-2023

Partijen

Stichting Onafhankelijke Cliëntondersteuning De Wolden, gevestigd in De Wolden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Cornelis H. D. de Rijk, voorzitter, hierna te noemen "de stichting";

en

de gemeente De Wolden, gevestigd aan de Raadhuisstraat 1 te Zuidwolde, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Mark Turksma, wethouder, hierna te noemen "de gemeente";

Nemen in overweging dat:

- de gemeente De Wolden heeft besloten om de onafhankelijke cliëntondersteuning zoals genoemd in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Jeugdwet en de Participatiewet uit te laten voeren door de Stichting Onafhankelijke Cliëntondersteuning De Wolden;
- de stichting en de gemeente afspraken willen maken om invulling te geven aan hun wederzijdse relatie en positie, en aan een constructieve samenwerking.
- gewijzigde afspraken en lessen uit de praktijk aanleiding zijn voor een herziene versie van deze samenwerkingsovereenkomst

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 – Periodiek overleg stichting-gemeente

1. Ieder jaar is er in ieder geval twee keer een overleg tussen (een delegatie van) het bestuur en de wethouder die verantwoordelijk is voor onafhankelijke cliëntondersteuning. Deze overleggen worden gekoppeld aan de jaarplancyclus van jaarrekening en begroting en de tussenrapportage:
 - a. Eind juni/begin juli: worden de jaarrekening van het voorgaande jaar, de begroting voor het komend jaar en de subsidieaanvraag voor het komend jaar besproken:
 - De jaarrekening is onderdeel van de subsidievaststellingsaanvraag. Deze moet voor 31 mei worden ingediend bij gemeente@dewolden.nl onder vermelding van het zaaknummer van de subsidie.
 - De subsidieaanvraag voor het nieuwe jaar moet voor 1 juni worden ingediend. Bij de subsidieaanvraag hoort een begroting. De subsidieaanvraag met begroting wordt ingediend bij gemeente@dewolden.nl

- b. November: wordt de tussenrapportage besproken. Vier weken voorafgaande aan de afspraak dient de stichting OCO de tussenrapportage in bij hun contactpersoon. Deze tussenrapportage bevat de rapportage van de werkzaamheden van de cliëntondersteuners.
2. Aanvullend op de jaarstukken, bevat de agenda van het periodiek overleg in ieder geval de volgende onderwerpen:
 - a. Rapportage werkzaamheden onafhankelijke cliëntondersteuners;
 - b. Signalen uit de werkzaamheden van de onafhankelijke cliëntondersteuners;
 - c. Algemene trends en ontwikkelingen sociaal domein, die (mogelijk) van invloed zijn op de onafhankelijke cliëntondersteuning.
3. Zowel het bestuur van de stichting als de gemeente kunnen tussentijds een verzoek indienen voor een extra overleg.

Artikel 2 – Jaarrekening en begroting

1. De jaarrekening van de stichting moet uiterlijk 31 mei van het jaar, volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, bij de gemeente worden ingediend.
2. De jaarrekening voldoet minimaal aan de eisen zoals deze gesteld zijn in de Algemene Subsidieverordening 2015 en vormen een onderdeel van de aanvraag tot subsidievaststelling.
3. Burgemeester en wethouders stellen de subsidie vast binnen 13 weken na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling
4. De stichting stelt jaarlijks een begroting met toelichting op die dient als basis voor de door de gemeente te verstrekken financiële bijdrage;
5. De begroting omvat in ieder geval de volgende onderdelen:
 - Kosten inzet cliëntondersteuners;
 - Organisatie- en huisvestingskosten;
 - Communicatie- en promotiekosten;
 - Kosten deskundigheidsbevordering.
6. De begroting heeft betrekking op het jaar volgend op het jaar van indiening, en de daaropvolgende drie jaren.
7. De begroting wordt jaarlijks vóór 1 juni ingediend en is onderdeel van de subsidieaanvraag.
8. Overleg tussen stichting en gemeente over de ingediende begroting en subsidieaanvraag vindt plaats vóór 15 juli, zie artikel 1 lid 1.
9. Na vaststelling van de gemeentebegroting ontvangt de stichting zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 15 december een brief waarin de financiële bijdrage voor het daaropvolgende jaar wordt meegedeeld.

Artikel 3 – Bevoorschotting

De toegekende bijdrage wordt in vier termijnen aan het begin van elk kwartaal overgemaakt naar de stichting.

Artikel 4 – Ambtelijk aanspreekpunt

De communicatie tussen stichting en gemeente verloopt primair via een door de gemeente aan te wijzen ambtelijk medewerker.

Artikel 5 – Duur en beëindiging

1. Deze overeenkomst geldt na ondertekening voor onbepaalde tijd.
2. De gemeente en de Stichting blijven met elkaar jaarlijks in gesprek over de mogelijkheden tot verlenging, wijziging dan wel einde van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 6 – Geschillen

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, die mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, en die niet in goed onderling overleg kunnen worden opgelost, worden beslecht door gezamenlijk aan te wijzen mediator. Wanneer deze mediation niet tot een oplossing tussen partijen leidt, zijn zij vrij het geschil aan de daartoe bevoegde rechter voor te leggen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op 26-06-2023

Namens Stichting Onafhankelijke
Clientondersteuning De Wolden,
C. H. D. de Rijk, voorzitter

Namens de gemeente De Wolden,
Mark Turksma, wethouder