



2022

JAARVERSLAG

STICHTING OCO

ONAFHANKELIJKE CLIENTONDERSTEUNING



Voor hulp en advies
in De Wolden



Inleiding

Onafhankelijke Cliëntondersteuning is een gratis voorziening die bestemd is voor alle inwoners van De Wolden die vragen hebben over zelfstandig leven, zorg en ondersteuning, participatie, wonen, onderwijs, werk en inkomen.

De stichting krijgt subsidie van de gemeente De Wolden, maar handelt en besluit onafhankelijk. De onafhankelijke cliëntondersteuners leggen voor hun werkzaamheden verantwoording af aan het stichtingsbestuur. Het stichtingsbestuur legt zowel inhoudelijk als financieel verantwoording af aan het gemeentebestuur voor de ontvangen subsidie.

Naast het aanbieden van onafhankelijke cliëntondersteuning heeft de stichting nog een andere belangrijke taak, namelijk het signaleren waar zaken beter geregeld kunnen worden en zo nodig daarover advies uitbrengen. Dit betreft signalering en advies uitbrengen aan de gemeente en aan zorgverleners over hun dienstverlening en aan de gemeente over hun beleid ten aanzien van het sociale domein.

Grote lijnen in 2022

Ook in 2022 hadden we te maken met de beperkingen van de coronamaatregelen. Voorlichting middels lezingen en aanwezigheid bij belangrijke netwerken werd daardoor bemoeilijkt. In de tweede helft van 2022 is dit allemaal weer langzaam op gang gekomen.

Uit de registratie van de gegevens blijkt dat steeds meer mensen de stichting weten te vinden als ze hulp nodig hebben. De naamsbekendheid van de stichting blijft echter een heel groot punt van aandacht. Heel vaak krijgen we een verbaasde reactie van mensen als we de naam van de stichting noemen. Men weet niet dat de stichting bestaat. Mensen die de naam wel eens hebben gehoord weten meestal niet wat de stichting precies doet. Ook de reactie "als ik dat eerder had geweten dan had ik best die hulp kunnen gebruiken" krijgen we te horen. We blijven daarom veel energie steken in het bereiken van mensen die hulp nodig hebben bij het vinden van hun weg in het sociale domein. In het hoofdstuk over Communicatie kunt u hierover meer lezen.

In de voorgaande jaren was het tot stand brengen van een goed functionerend registratiesysteem een voortdurend punt van aandacht. In 2022 kunnen we stellen dat dit systeem inmiddels goed functioneert.



1 Organisatiestructuur van stichting OCO

1.1 Bestuur

Het bestuur bestaat uit 5 personen. In 2022 waren dat:

- Kees de Rijk, voorzitter
- Gonda Lier, penningmeester
- Bea van Oenen, secretaris
- Jan Ruiter, bestuurslid (namens de Adviesraad Sociaal Domein)
- Chantal Wachtmeester, PR en externe communicatie tot 1-5-2022
- Karin Winters, PR en externe communicatie vanaf 1-8-2022

Het bestuur komt 1 x in de drie weken bij elkaar en zo nodig vaker.

1.2 Medewerkers

Bij stichting OCO werken 3 cliëntondersteuners.

- Rowini Pot
- Mariëlle van 't Oever
- Annemiek Echten tot 1-6-2022
- Janet Hoving per 1-6-2022

Nienke Nekeman (ZZP'er) verzorgt de secretariële ondersteuning en andere ondersteunende werkzaamheden.

Misja Boonzaayer was ook in 2022 verbonden als communicatieadviseur aan Stichting OCO.

Marije Effing (vrijwilliger) neemt deel aan de werkgroep Communicatie.



1.3 Werkwijze

Bereikbaarheid

Gemeenten hebben de plicht om inwoners te voorzien van juiste, begrijpelijke informatie over diensten op het gebied van het sociaal domein. Stichting OCO geeft invulling hieraan. Daarbij is de gedachte leidend dat goede, tijdige en begrijpelijke informatie een preventieve werking heeft. Iemand die in een vroeg stadium op de juiste manier is geholpen, loopt minder risico op vastlopen in een later stadium.

Snelle en laagdrempelige bereikbaarheid is een prioriteit voor stichting OCO. We zijn vijf dagen per week bereikbaar van 9.00 tot 17.00. We werken niet met een wachtlijst, vragen worden snel opgepakt. Vragen komen telefonisch binnen. Inwoners van De Wolden weten ons al steeds beter zelf te vinden maar vaak wordt men ook doorverwezen via onze netwerkpartners zoals gemeente en zorg- en welzijnsorganisaties. Opvallend is dat inwoners, die al eens eerder geholpen zijn door de stichting, regelmatig terugkomen met nieuwe vragen.

Kennis

De cliëntondersteuners werken als generalisten maar hebben wel ieder hun specifieke kennis en achtergrond. De cliëntondersteuners blijven werken aan het vergroten van hun expertise en het bijhouden van veranderingen in wet- en regelgeving.

Inzet

Wanneer een inwoner om ondersteuning vraagt, gaat de cliëntondersteuner in gesprek om te kijken waar deze ondersteuning uit zou moeten bestaan. De inwoner is hierin leidend. De cliëntondersteuner blijft de inwoner ondersteunen totdat de vraag is afgehandeld.

Netwerk

Wanneer het nodig is, hebben cliëntondersteuners overleg met verschillende netwerkpartners zoals de praktijkondersteuners van de huisartsenpraktijken en buurtteams. Uit het aantal verwijzingen vanuit deze netwerken kunnen we concluderen dat deze groep de cliëntondersteuners goed weet te vinden. Cliëntondersteuners zijn geen structureel onderdeel van een overleg, maar gaan er naartoe op uitnodiging van een netwerkpartner of op aanvraag van de cliëntondersteuners zelf.

1.4 Scholing medewerkers

In 2022 hebben de medewerkers de volgende scholing gevolgd:

- Bijscholing Juridische kennis ten behoeve van cliëntondersteuning
- Bijscholing over de Jeugdwet.
- Onder begeleiding van een externe professional hebben de cliëntondersteuners intervisie ontvangen. Deze vorm van begeleiding wordt door hen als zeer waardevol ervaren.



1.5 Externe contacten bestuur

Het bestuur heeft dit jaar drie keer overleg gehad met de wethouder voor een tussentijds overzicht van de inhoudelijke en financiële stand van zaken. Twee keer met wethouder De heer Van Dijk en één keer met de nieuwe wethouder de heer Turksma.

In principe vindt dit overleg twee keer per jaar plaats. Tussendoor geven we de gemeente een schriftelijke stand van zaken door.

Het bestuur heeft regelmatig overleg met de beleidsmedewerker van de gemeente De Wolden.

1.6 Overleg bestuur en medewerkers

Bestuur en cliëntondersteuners komen ieder jaar 4 keer bij elkaar. In 2022 is er overlegd over:

- De afstemming van de werkzaamheden.
- Analyse van de data uit het nieuwe registratiesysteem: welk soort vragen werden er gesteld, is er een trend in toe- of afname van bepaalde vragen, uit welke dorpen komen veel vragen en welke dorpen weinig en waarom, zijn er casussen die veel tijd vragen en waarom en waar moeten we gericht actie ondernemen?
- Het meten van klanttevredenheid.
- Knelpunten. Een belangrijke taak van stichting OCO is het analyseren waar knelpunten zitten bij de zorgverlening van zorgaanbieders of binnen de gemeentelijke regelgeving. De cliëntondersteuners zijn bij uitstek de mensen die hier zicht op hebben. De knelpunten die geconstateerd zijn, zijn besproken en indien nodig door het bestuur doorgegeven aan de betreffende instantie of aan de gemeente.

Daarnaast vindt er jaarlijks een evaluatiegesprek met elke cliëntondersteuner plaats.





2 PR en communicatie

2.1 Media

In 2022 zijn hebben we in een aantal plaatselijke bladen geadverteerd. We maken gebruik van een 'contentkalender' om op social media (voornamelijk Facebook, LinkedIn en Twitter) aan te haken bij de actualiteit.

Sinds oktober 2022 meten we het bezoek aan de website van OCO en waar het meeste verkeer vandaan komt. Dat blijkt Facebook te zijn.

DNO-media heeft samen met de stichting OCO een radiocommercial en een tv-spot ontwikkeld die in 2022 vanaf november 6x per dag op de radio en 16x per dag op DNO streek tv verschenen is.

Helaas kan hiervan niet gemeten worden hoe de commercials bekeken zijn. We hebben besloten dit contract te beëindigen.

2.2 Flyer

In september 2022 hebben we een nieuwe flyer ontwikkeld, die verspreid wordt door de cliëntenondersteuners. Er zijn 500 exemplaren op het gemeentehuis in Zuidwolde geleverd, zodat ook bijvoorbeeld de WMO-consulenten stichting OCO onder de aandacht van bewoners kunnen brengen.

2.3 Website

Op de website is in 2022 weinig gebeurd, deze wordt bijgehouden door Webmastery. Onderzocht is, of het mogelijk is om 'blogposts' te plaatsen.

2.4 Personele bezetting

De advertenties in de plaatselijke bladen zijn niet alleen gebruikt om stichting OCO zichtbaarder te maken, maar ook voor de oproep om een nieuw bestuurslid. Dat laatste resulteerde in een nieuw bestuurslid Karin Winters, die communicatie in haar portefeuille heeft. Daarnaast is Marije Effing aangesloten om een extra bijdrage te leveren aan het team communicatie.

In november 2022 is het team communicatie gevormd dat eenmaal per drie maanden bij elkaar komt om de strategie te bepalen en de uitingen in media samen te stellen. Dat team bestaat uit Janet Hoving (cliëntondersteuner), Karin Winters (bestuurslid), Misja Boonzaayer (externe communicatie-adviseur), Nienke Nekeman (officemanagement) en Marije Effing (vrijwilliger).

2.5 Plannen 2023

We gaan door met adverteren in de plaatselijke bladen. De flyers liggen door de gemeente verspreid in buurthuizen, huisartsenpraktijken en worden op het gemeentehuis actief verspreid.

Het team communicatie maakt een contentkalender van 3 maanden en er is onderscheid in de uitingen op de verschillende sociale media. Op LinkedIn wordt een andere doelgroep (professionals) aangesproken dan op Facebook. In februari wordt er, om onze naamsbekendheid te meten, een enquête uitgezet worden. Deze komt via de website beschikbaar.

Ook willen we de website gaan gebruiken om casussen (geanonimiseerd) te delen, zodat lezers nog beter weten wat stichting OCO doet. Er wordt naar deze blogposts gelinkt op de sociale media, zodat we nog beter kunnen meten waar de bezoekers vandaan komen en welke 'zoekvragen' er gesteld worden.





3 De werkzaamheden van de cliëntondersteuners

In 2022 hebben we 364 vragen van inwoners opgepakt. Dat is een toename van ruim 10% ten opzichte van 2021.

In 168 gevallen konden we mensen telefonisch in een vrij kort tijdsbestek helpen. De meeste korte vragen gaan over WMO en WLZ. Een korte vraag is een vraag die binnen een uur afgehandeld kan worden. Bij een korte vraag worden er veel minder gegevens geadmineistreerd, omdat dit anders meer tijd kost dan het beantwoorden van de vraag.

De gemiddelde tijd die wordt besteed aan een lange vraag, oftewel casus, was dit jaar 4½ uur. Dat is een aanzienlijke tijdwinst ten opzichte van 2021 toen de gemiddelde tijd besteed aan een casus nog 6 uur was.

Signaleringsfunctie

De cliëntondersteuners gaan 1 x per kwartaal de diverse casussen bij langs en kijken of er bepaalde overeenkomsten, signalen zijn te herleiden. Deze analyse wordt met de gemeente tijdens het halfjaarlijkse overleg besproken. De gemeente neemt deze signalen serieus en voert, indien nodig, wijzigingen door.

Analyse van de data

AANTAL VRAGEN KORT/LANG

	2020	2021	2022
Casus	108	172	196
Korte vraag	67	157	168
Totaal	175	329	364

Een stijging van ruim 10% ten opzichte van vorig jaar

CASUSSEN

	2021	2022
Gemiddelde bestede tijd in uren	6.19	4.33
Gemiddelde doorlooptijd in dagen	71	65

De casussen worden veel sneller afgehandeld in veel kortere tijd

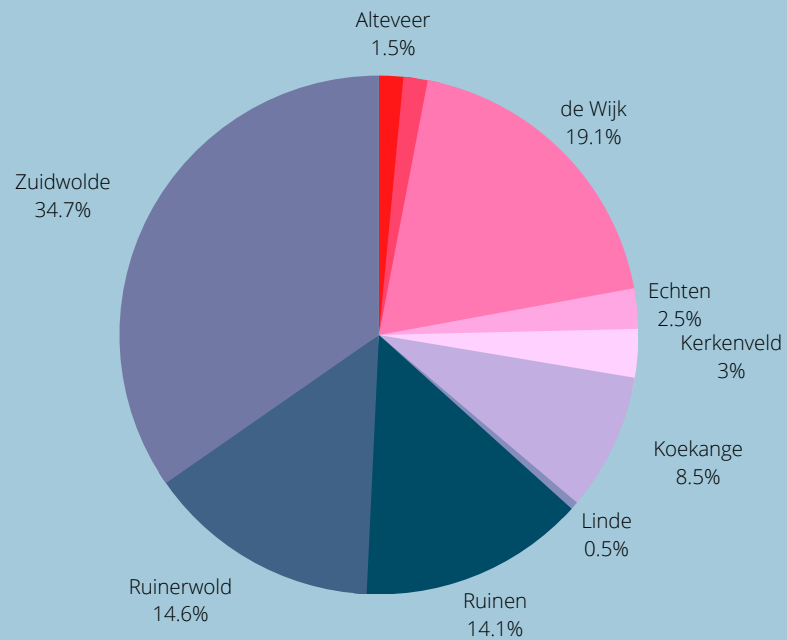
HULPVRAGEN PER SOORT

	KORTE VRAAG 2021	LANGE VRAAG 2021	KORTE VRAAG 2022	LANGE VRAAG 2022
Algemene informatie	19	0	11	0
Arbeid / inkomen	9	2	2	4
Financiën	9	15	13	18
Jeugdwet	17	17	16	14
Onderwijs	1	0	0	2
Recht	6	4	3	1
Vervoer	0	1	1	2
Welzijn	17	7	17	4
WLZ	24	43	26	49
WMO	33	58	58	85
Wonen	11	11	5	12
ZVW	6	14	16	5
(leeg)	5	0	0	0
Totaal	157	172	168	196

Het aantal vragen over de WMO is in 2022 wederom het hoogst en ten opzichte van de andere vragen ook het sterkst gestegen.

CASUSSEN PER PLAATS

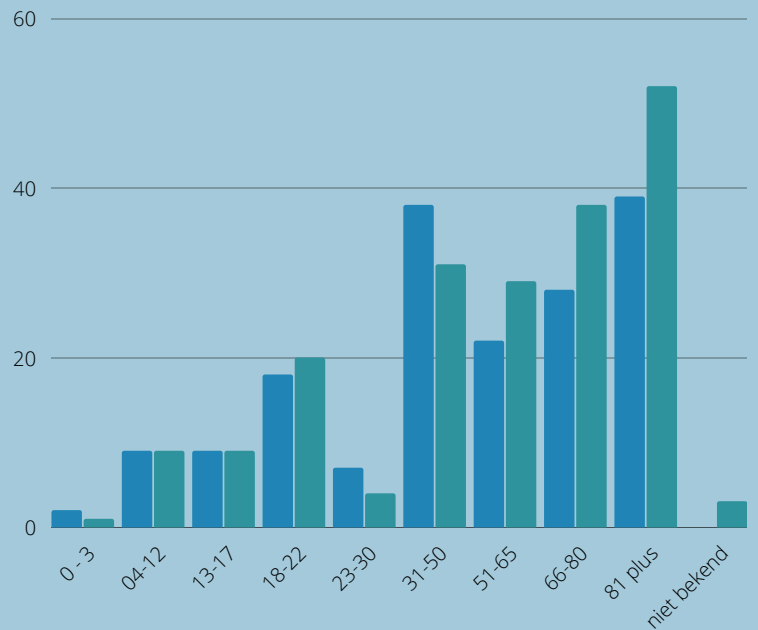
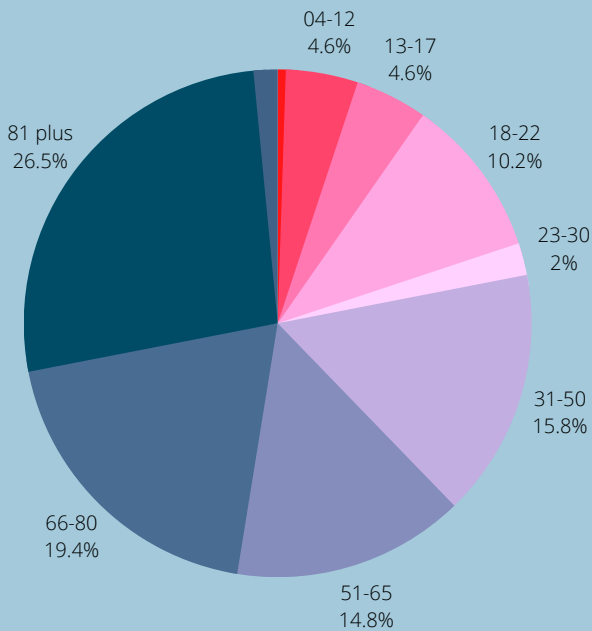
	2021	2022
Alteveer	2	3
Ansen	1	3
Berghuizen	0	0
de Wijk	28	38
Drogteropslagen	0	0
Echten	2	5
Eursinge	0	0
Fort	0	0
Kerkenveld	2	6
Koekange	9	17
Koekangerveld	0	0
Linde	2	1
Oosteinde	0	0
Ruinen	17	28
Ruinerwold	29	26
Veeningen	6	0
Zuidwolde	74	69
Totaal	172	196



Procentueel een kleine afname in Zuidwolde en Ruinerwold en een kleine toename in de Wijk, Ruinen en Koekange.

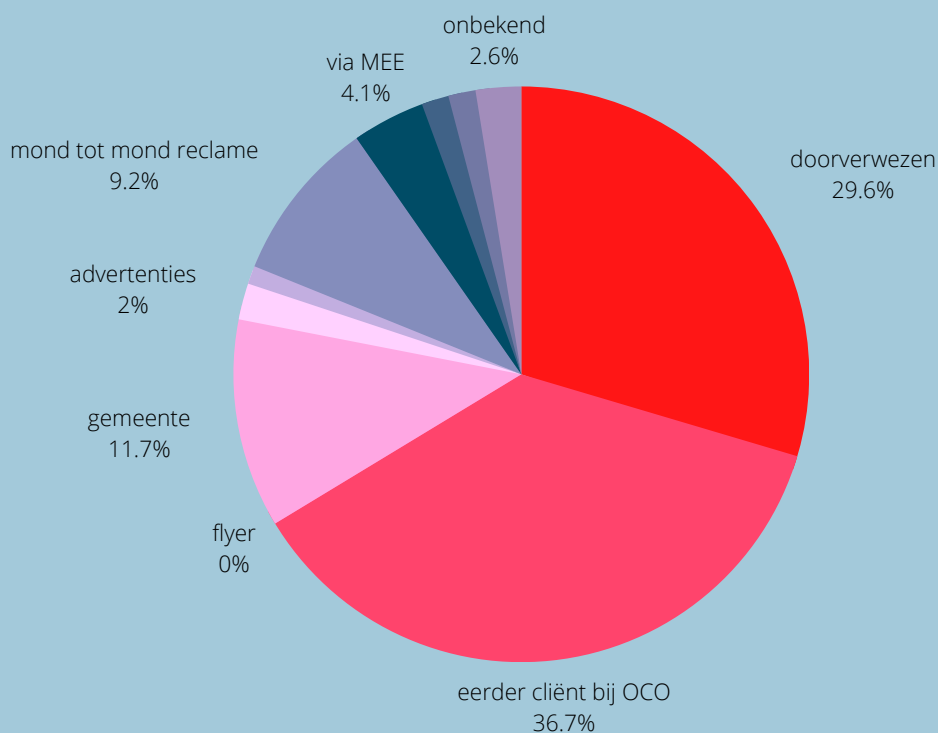
CASUSSEN OP LEEFTIJDGROEPEN

	2021 Zoals in jaarverslag 2021	2021 Zoals in de registratie van de gegevens nu	2022	Totaal
0 - 3	1	2	1	3
04 - 12	7	9	9	18
13 - 17	7	9	9	18
18 - 22	14	18	20	38
23 - 30	5	7	4	11
31 - 50	31	38	31	69
51 - 65	19	22	29	51
66 - 80	21	28	38	66
81 plus	32	39	52	91
niet bekend	35	0	3	3
Eindtotaal	172	172	196	368



HOE IS OCO GEVONDEN *)

	2020 en 2021 *	2022
doorverwezen	90	58
eeder client bij OCO	6	72
flyer	1	0
gemeente	33	23
lokale pers	3	0
mond tot mond reclame	14	18
social media	0	2
advertenties	0	4
via MEE	33	8
via SWW	1	3
website	9	3
onbekend	0	5
Totaal	190	196



*) In 2020 en 2021 werd dit per cliënt geregistreerd, vanaf 2022 per casus.

WELKE OPLOSSINGEN ZIJN ER GEVONDEN

Oplossingen	Aantal hulpvragen
Indicatie aangevraagd	33
Maatschappelijk werk	2
Mogelijkheden uitgezocht	33
Thuiszorg	1
Voorlichting gegeven	52
Welzijnsorganisatie	4
WLZ-cliëntondersteuner	1
Zorgaanbieder gevonden	6
Leeg	64
Totaal	196

Tevredenheid cliënten

In 70% van de dossiers heeft de cliënt antwoord gegeven op de vraag of men tevreden was. Dat bleek zo te zijn. 98% van die cliënten was tevreden.



4 Financiën

Toelichting financieel jaarverslag

In 2022 is aan stichting OCO een subsidiebedrag toegekend van € 185.000,-. Ook in 2022 zijn de kosten van de cliëntondersteuners minder geweest dan werd verwacht. Oorzaak hiervan is enerzijds een iets lagere groei van het aantal cliënten. Anderzijds worden er per casus minder uren besteed. Door hun ervaring zijn de cliëntondersteuners sneller in staat om de cliënten op een juiste manier te ondersteunen en door te verwijzen.

Voor 2022 was een bedrag uit de reserve gereserveerd voor extra werkzaamheden op het gebied van communicatie. Er is ruim € 10.000,- meer besteed, maar dit kon uit de lopende begroting betaald worden.

Voor 2023 willen we nog meer inzetten op communicatie en promotie en hebben we hiervoor opnieuw een bedrag uit de reserve gereserveerd.

De accountantskosten zijn substantieel hoger dan begroot doordat voor de verantwoording van 2022 door de gemeente een controleverklaring wordt gevraagd.

Omdat ook in voorgaande jaren minder is uitgegeven dan begroot was de reserve zodanig hoog dat we na overleg met de gemeente een bedrag van € 80.000,- teruggestort hebben op rekening van de gemeente.

5 Conclusie

In 2022 was er een lichte toename van het aantal vragen aan onze cliëntondersteuners. Uit de cijfers blijkt dat de cliëntondersteuners steeds efficiënter zijn gaan werken. Vragen worden sneller en in kortere tijd afgehandeld.

Het verhogen van de naamsbekendheid van de stichting blijft een voortdurend punt van aandacht. Zo af en toe advertenties in de plaatselijke kranten en op sociale media is niet genoeg. Informatie valt alleen op als je die zelf nodig hebt. Anders lees of kijk je eroverheen. We zijn er inmiddels achter gekomen dat het essentieel is om de OCO voortdurend onder de aandacht van de inwoners van de gemeente De Wolden te brengen.

We zijn blij met de grote mate van tevredenheid van de cliënten die door onze cliëntondersteuners zijn geholpen.

BIJLAGE: FINANCIËEL JAARVERSLAG 2022

Stichting Onafhankelijke Cliëntondersteuning De Wolden te Ansen

Inhoudsopgave

Accountantsrapport

Samenstellingsverklaring van de accountant

Jaarrekening

Balans per 31 december 2022

Staat van baten en lasten over 2022

Grondslagen van waarderingen resultaatbepaling

Toelichting op de balans

Toelichting op de staat van baten en lasten



Aan het bestuur van Stichting Onafhankelijke Cliëntondersteuning De Wolden
Meulekaamp 14
7964 KZ Ansen

Zuidwolde, 14 februari 2023

Geacht bestuur,

Hierbij doen wij u de jaarrekening over het boekjaar 2022 van Stichting Onafhankelijke Cliëntondersteuning De Wolden te Ansen toekomen.

Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Onafhankelijke Cliëntondersteuning De Wolden te Gemeente De Wolden is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de staat van baten en lasten over 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Onafhankelijke Cliëntondersteuning De Wolden. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Zuidwolde, 14 februari 2023

Accountant-Administratiekantoor Dekker

E. R. Dekker AA

Balans per 31 december 2022
(na resultaatverdeling)

Activa

Vlottende activa

	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
	€	€
Liquide middelen	66.629	123.952
Totaal activazijde	<u>66.629</u>	<u>123.952</u>



Passiva

	<u>31 december 2022</u>		<u>31 december 2021</u>	
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal				
Kapitaal per 1 januari	100.180		61.786	
Rechtstreekse mutatie (terugbetaling bijdrage Gemeente De Wolden 2021)	-80.000			
Batig saldo boekjaar	<u>28.464</u>		<u>38.394</u>	
		48.644		100.180
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	385		342	
Overige schulden	<u>17.600</u>		<u>23.430</u>	
		17.985		23.772
Totaal passivazijde		<u>66.629</u>		<u>123.952</u>

Staat van baten en lasten over 2022

	<u>2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€
Baten		185.000		185.000
Inzet cliëntondersteuners	121.063		123.950	
Bestuurskosten	7.541		8.980	
Huisvestings- en vergaderkosten	2.003		1.225	
Communicatie en promotie	15.283		8.369	
Organisatiekosten	8.062		1.508	
Kosten automatisering en website	2.290		2.460	
Totaal van som der kosten		<u>156.242</u>		<u>146.492</u>
Totaal van bedrijfsresultaat		28.758		38.508
Rentelasten en soortgelijke kosten		<u>-294</u>		<u>-114</u>
Totaal van resultaat nabelastingen		<u>28.464</u>		<u>38.394</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Onafhankelijke Cliëntondersteuning De Wolden is feitelijk gevestigd op Meulekaamp 14, 7964 KZ te Ansen, is statutair gevestigd in Gemeente De Wolden en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 76555372.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De stichting heeft ten doel de inwoners van de gemeente De Wolden te ondersteunen en te informeren bij al hun vraagstukken die gaan over onder andere de volgende wetten:

Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Wet langdurige zorg (Wlz), Jeugdwet, Participatiewet, Wet Sociale Werkvoorziening (WSW), Zorgverzekeringswet en de overgang van Wmo naar Wlz. De stichting biedt zelf geen zorg of hulpverlening, maar de stichting heeft ten doel de inwoners op weg te helpen naar de zorg of hulpverlening.

De stichting geeft (ongevraagd) advies aan zorgaanbieder en gemeente, op basis van geanonimiseerde ervaringen en vraagstukken van inwoners van de gemeente De Wolden, ter bevordering van het beleid en de dienstverlening.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het inzetten van onafhankelijke cliëntondersteuners en de inwoners van de gemeente De Wolden daarmee in contact te brengen indien een inwoner van de gemeente De Wolden hulp nodig heeft.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans

Vlottende activa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€

Liquide middelen

Regiobank, spaarrekening	61.831	95.000
Regiobank, rekening-courant	<u>4.798</u>	<u>28.952</u>
	66.629	123.952

Stichtingskapitaal

Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	385	342
-------------	-----	-----

Overige schulden

Cliëntondersteuners	4.537	3.449
Welzijn de Wolden		4.769
Mee Drenthe	12.013	12.090
Accountantskosten	750	750
Overige	<u>300</u>	<u>2.372</u>
	<u>17.600</u>	<u>23.430</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten	2022	2021
	€	€
Ontvangen bijdragen en subsidies Gemeente de Wolden	185.000	185.000

Lasten

Directe uren	31.178	30.599
Bereikbaarheid	8.255	9.360
Indirecte uren	9.181	11.456
Presentatie/informatie	2.356	2.356
Reiskostenvergoedingen	1.552	1.091
Welzijn De Wolden (inzet A. Echten)	12.517	18.883
Mee Drenthe	49.600	48.360
NN Tekst en Office (75%)	<u>3.892</u>	
	<u>118.531</u>	<u>122.105</u>

Deskundigheidsbevordering

Cursussen, coaching e.d.	2.532	1.845
--------------------------	-------	-------

Bestuurskosten

Reis- en overige kostenvergoedingen bestuur	5.545	5.239
Ondersteuning secretariaat (NN Tekst en Office, 25%)	1.298	3.741
Bestuursuitjes	<u>698</u>	
	7.541	8.980

Huisvestings- en vergaderkosten

Vergaderkosten	2.003	1.225
----------------	-------	-------

	2022	2021
	€	€
Communicatie en promotie		
Reclame- en advertentiekosten	5.600	1.868
Representatiekosten	608	553
Ontwikkeling communicatieplan en -middelen (op het puntje)	9.075	5.014
Ondersteuning communicatie (NN Tekst en Office)		<u>934</u>
	<u>15.283</u>	<u>8.369</u>
Organisatiekosten		
Accountantskosten	1.043	991
Advieskosten	1.198	
Kantoorbenodigdheden en drukwerk	52	52
Telefoon, internet e.d.	348	465
Auditkosten	<u>5.421</u>	
	<u>8.062</u>	<u>1.508</u>
Kosten automatisering en website		
Kosten automatisering	553	1.326
Abonnementen (Webmastery en vBoxx)	1.310	1.134
Website	<u>427</u>	
	<u>2.290</u>	<u>2.460</u>
Financiële baten en lasten		
Betaalde bankrente		
Rente spaarrekening RegioBank	169	
Rentelasten		
Rente en kosten RegioBank	125	114

Ansen, 14 februari 2023
Stichting Onafhankelijke Cliëntondersteuning De Wolden

C.H.D. de Rijk
voorzitter



B. van Oenen
secretaris



A. Lier
penningmeester



Voor hulp en advies
in De Wolden