

Aanvraagformulier eenmalige subsidieverlening

Info

Dit formulier is bestemd voor het aanvragen van een subsidie voor het uitvoeren van eenmalige activiteiten. Aanvragen die onvolledig zijn kunnen wij niet in behandeling nemen. Het gebruik van dit formulier is verplicht.

Wat verwachten we van u?

Ga eerst na of u in aanmerking komt voor subsidie. Dat hangt bijvoorbeeld af van de soort organisatie en van de activiteit die u wilt organiseren. De gemeente De Wolden heeft regels vastgesteld voor de verdeling van de subsidies. Deze regels staan in de Algemene subsidieverordening gemeente De Wolden 2015 en in de subsidieregeling De Wolden 2016-II. U kunt genoemde regels vinden op dewolden.nl/subsidie.

Wat moet u meesturen?

Zorg ervoor dat u alle vragen op dit formulier invult. Maak ook een begroting en stuur deze als bijlage mee. De begroting moet in ieder geval een specificatie van de inkomsten en de uitgaven bevatten van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt.

Wanneer u een subsidie hoger dan € 7.500,- aanvraagt moet u ook een actuele stand van de reserves en voorzieningen met uw aanvraag meesturen.

Eerste aanvraag én rechtspersoon?

Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan als rechtspersoon? Dan hebben we nog de volgende extra stukken van u nodig:

- statuten;
- oprichtingsakte;
- meest recente jaarverslag;
- meest recente jaarrekening.

Aanvraagtermijn

Een eenmalige subsidie kunt u in het gehele jaar aanvragen, mits wij deze minimaal acht weken voor aanvang van de activiteit ontvangen.

AANVRAAG

I. Subsidieaanvrager

I.1. Natuurlijk of rechtspersoon

Rechtsvorm:

Particulier
ga verder bij I.2., Particulier

Kies één van de aangegeven mogelijkheden

Rechtspersoon, namelijk:

ga verder bij I.3., Rechtspersoon

I.2. Particulier	
Naam en voorletters	M/V
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
IBAN rekeningnummer	

I.3. Rechtspersoon	
<u>Organisatie</u>	
Naam	
Telefoonnummer	
Inschrijfnummer KvK	
IBAN rekeningnummer	
E-mailadres	
Website	
<u>Contactpersoon en adresgegevens</u>	
Naam en voorletters	M/V
Functie	
Adres	
Postcode en plaats	

II. Gevraagd bedrag € _____

III. Beschrijving activiteiten

Wanneer vinden de activiteiten plaats? (datum en/of periode).

Geef een korte, concrete omschrijving van de activiteiten, het aantal deelnemers en/of het bereik van de activiteiten.

IV. Doelstellingen en resultaten

Geef aan in welke mate de activiteiten zijn gericht op de gemeente of haar ingezetenen en op de door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen.

V. Ondertekening

V.1.

Particulier
ondertekenen bij IV.2., Particulier

Rechtspersoon:
ondertekenen bij IV.3., Rechtspersoon

V.2. Particulier

Datum : _____

(naam + handtekening)

V.3. Rechtspersoon

Datum: _____

Het bestuur van _____

de voorzitter,

de secretaris,

(naam en handtekening)

(naam en handtekening)

VI. Aanvraag compleet?

Heeft u :

- dit formulier volledig ingevuld en ondertekend? ja nee
- alle vereiste stukken bijgevoegd? ja nee